

AYVALIK BELEDİYESİ

2026 YILI

PERFORMANS

PROGRAMI

SUNUŞ

Değerli hemşehrilerim,

Çağdaş ve geleceğe yönelik uzun vadeli planlama yapılan tarihsel yapısıyla ön plana çıkan Ayvalık gibi kentlerde; kültürel, sosyal, çevresel ve ekonomik değerleriyle birlikte kimlik kazanılır; bu kimliği geleceğe taşıyan ise o kentte uzun yıllardır yaşayan insanlardır. Bu görüşten ve anlayıştan hareketle, Ayvalık Belediyesi olarak bu bilinçle yola çıkıyor, her zaman olduğu gibi hizmet anlayışımızın merkezine insanı koyuyoruz; insan odaklı hareket ediyoruz.

Bir kamu kurumu olarak yerel yönetimler, halkın mahalli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüdür. Her geçen yıl ekonomik koşulların yönlendirmesiyle artan ihtiyaçlara sınırlı kaynaklarla çok sayıda çözümler üretilirken; en temel önceliklerimizin arasında; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri yer almaktadır ki, bu en temel önceliğimizdir.

2026 Mali Yılı Performans Programımızda, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışıyla kaynaklarımızın etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanmayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda, Ayvalık'ın gelişimi için belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekçi, uygulanabilir ve ölçülebilir olması için çok titiz davrandık ve bu çalışmaya çok özen gösterdik.

Göreve geldiğimiz günden bu yana Ayvalık'a hizmet ederken, söz verdiğimiz gibi, mali disiplini güçlendirdik, borç yükünü önemli ölçüde azalttık, kurumsal yapımızı geliştirdik. Özellikle, kentlerin ekonomik anlamda can damarı olan yerel esnafımızla dayanışma içinde Ayvalık ekonomisine katkı sağladık, çalışma arkadaşlarımızın emeğine değer verdik.

Yeni dönemde hedefimiz; tamamlanmakta olan projelerimizi başarıyla sonuçlandırmak, ivedilikli olan yeni projeleri hayata geçirerek Ayvalık'ı daha çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent haline getirmektir.

Bu süreçte emeği geçen tüm kurum ve kuruluşlara, muhtarlarımıza, çalışma arkadaşlarıma ve değerli hemşehrilerime teşekkür ederim.

Sevgi ve Saygılarımla,

Mesut ERGİN

Ayvalık Belediye Başkanı

GİRİŞ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Kanunu göre

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol,

cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

1.2. TEŞKİLAT YAPISI ve İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. Belediye Tarihçesi

Bugüne kadar Ayvalık'ta Belediyesi'nde başkanlık görevini yapmış belediye başkanlarımızın görev yaptığı yıllar aşağıdaki gibidir:

Nisli Hakkı Bey	
Namık (Esmen) Bey	1926
Halit Remzi Bey	1926-1928
Muhip Özyiğit	21.05.1928 – 26.06.1932
Kadri Aral	06.07.1932 – 30.11.1934
H.Basri Akın	01.12.1934 – 30.11.1937
Ali Komili	01.12.1937 – 30.04.1939
Şevket Osman Karaca	01.05.1939 – 30.10.1942
Muharrem Onursal	01.11.1942 – 03.09.1950 (2 DÖNEM)
Avni Baskın	05.09.1950 – 13.07.1954
Fahrettin Katrinli	23.11.1954 – 05.05.1955
Fadıl Yanyalı	10.05.1955 – 30.10.1955
Mümtaz Yereli	01.11.1955 – 23.12.1955
Avni Baskın	23.12.1955 – 10.02.1956
Reşit Ertekin	14.02.1956 – 23.12.1956
Kemal Güler	24.12.1956 – 02.01.1957
Faruk Saylam	03.01.1957 – 03.05.1960
Yrb. Ekrem Gökselmen	31.05.1960 – 13.06.1960
Alb. Faik Kararözbek	14.06.1960 – 23.06.1960
Kaym. Zekai Gümüşdiş	24.06.1960 – 25.07.1960
Kaym. Nejdett Enünlü	26.07.1960 – 31.10.1963
Kaym. Adnan Ergün	01.11.1963 – 21.11.1963
Turan Tuncer	22.11.1963 – 02.06.1968
Mustafa Karal	03.12.1968 – 09.12.1973

İzzet Aygüner	10.12.1973 – 12.09.1980 (2 DÖNEM)
Kaym. Rahim Yıldız	14.09.1980 – 27.10.1980
Arif Başaran	28.10.1980 – 05.05.1981
Ahmet Kelebekli	06.05.1981 – 11.03.1982
Kaym. Alaeddin Alpaydın	12.03.1982 – 14.06.1983
A. Bedri Bayraktar	15.06.1983 – 02.02.1984
İzzet Aygüner	27.03.1984 – 30.03.1989
Ali Nedim Güreli	31.03.1989 – 23.03.1994
Ahmet Tüfekçi	28.03.1994 – 18.03.2004 (2 DÖNEM)
Hasan Bülent Türközen	28.03.2004 – 30.03.2014 (2 DÖNEM)
Rahmi Gençer	01.04.2014 – 31.03.2019
Mesut Ergin	31.03.2019–(2 DÖNEM)

b. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir. Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir

AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BELEDİYE MECLİSİ	BELEDİYE ENCÜMENİ
BAŞKAN YARDIMCILIĞI 1 (MECLİS ÜYESİ)	MEMUR BAŞKAN YARDIMCILIĞI 1
BAŞKAN YARDIMCILIĞI 2 (MECLİS ÜYESİ)	MEMUR BAŞKAN YARDIMCILIĞI 2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
MAHALLE EVLERİ BİRİMİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ
ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ BİRİMİ	
EVLENDİRME İŞLERİ BİRİMİ	
GENEL EVRAK SERVİSİ	

MEMUR BAŞKAN YARDIMCILIĞI 3

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SİVİL SAVUNMA BİRİMİ	ATÖLYELER BİRİMİ	BÜRO HİZMETLERİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	ALT-ÜST YAPI, SANAT YAPISI VE ALTYAPI KOORDİNASYON BİRİMİ
HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ (BİZİM MASA)	GÜVENLİK HİZMETLERİ BİRİMİ	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
BASIN YAYIN VE TANITIM BİRİMİ	SATIN ALMA VE İHALE BİRİMİ	YOL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ
SOSYAL MEDYA BİRİMİ	ARAÇ SEVK BİRİMİ	PROJE GELİŞTİRME BİRİMİ
SİVİL TOPLUM İLİŞKİLER BİRİMİ	ARAÇ TESCİL BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ İŞLER BİRİMİ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TURİZM BİRİMİ
SOSYAL TESİSLER BİRİMİ	HARİTA BİRİMİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TANZİM SATIŞ AKARYAKIT VE LPG SATIŞ İSTASYONU BİRİMİ	İMAR UYGULAMA BİRİMİ	İDARİ İŞLER BİRİMİ
GÜMRÜK LİMAN İŞLETMESİ BİRİMİ	KORUMA VE UYGULAMA DENETLEME BÜROSU (KUDEB)	EĞİTİM BİRİMİ
TARIM ÜRÜNLERİ İŞLETMESİ BİRİMİ	ŞEHİR PLANLAMA BİRİMİ	ETKİNLİK PLANLAMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ
REKLAM ALANLARI İŞLETMESİ BİRİMİ	YAPI DENETİM VE RUHSAT BİRİMİ	GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ
MARİNA VE YAT ÇEKKEK BİRİMİ	DENİZ VE KIYI TESİSLERİ BİRİMİ	GÖRSEL SANATLAR BİRİMİ
ERKEN ÇOCUKLUK ETKİNLİKLERİ BİRİMİ	UNESCO BİRİMİ	TIYATRO BİRİMİ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE DENETİM BİRİMİ	AŞEVİ
GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLAT BİRİMİ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ
İCRA BİRİMİ	PARK VE BAĞÇE BİRİMİ	SOSYAL HİZMET MERKEZİ
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ	TARIMSAL HİZMETLER BİRİMİ	SOSYAL MARKET
TAŞINIR TAKİP VE KAYIT BİRİMİ	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİ HİZMETLERİ BİRİMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
KATI VE TIBBİ ATIK BİRİMİ		

2024 YILI BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ ENVANTER LİSTESİ		
	Taşınmaz Adı	Adet
1	Arsa	727
2	Bina	65
3	Dükkan	111
4	Arazi	130
5	Sosyal Bina	16
6	Kamuya Terk Alan	160
	Ana Taşınmaz Toplamı(Kamu Terk Alan Hariç)	1049

AYVALIK BELEDİYESİ ARAÇLARI TABLO

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM BÖLÜMÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 YP 008	Otomobil	TOFAŞ-KARTAL	2001	175-70R14	BENZİN
2	10 YV 937	Motorsiklet	YAMAHA	2006	2-75-15	BENZİN
3	10 YN 406	KAMYONET	MAN	2001	225-17.5	DİZEL
4	10 YF 550	Otobüs	Mercedes 302	1983	11R22.5	DİZEL
5	10 YT 340	Otobüs	GÜLERYÜZ	2007	295-80R22.5	DİZEL
6	10 YT 301	Otobüs	GÜLERYÜZ	2007	295-80R22.5	DİZEL
7	10 YR 918	KAMYONET	FIAT DOBLO	2007	185*65*15	DİZEL
8	10 YN 400	KAMYONET	FIAT DOBLO	2001	175-65R14	BENZİN
9	10 YC 422	KAMYONET	BMC-LEVENT	1994	195R14C	DİZEL
10	10 YN 555	OTOMOBİL	MONDEO	2001	205-55R16	BENZİN
11	10 YL 480	OTOMOBİL	Renault Megane	1999	185/65 2 15 C	BENZİN
12	10 YH 379	KAMYONET	BMC-LEVENT	1997	195-70-14	DİZEL
13	10 YK 027	KAMYONET	RENAULT KANGOO	2008	185/65R14	DİZEL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADEME BÖLÜMÜ

1	10 YN 283	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2008	6.50-16 &13.6-28	DİZEL
2	10 YU 024	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2006	280/85R20 & 380/85R28	DİZEL
3	10 BCD 30	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2011	12.4-24 &16.9-30	DİZEL
4	10 EZ 909	TRAKTÖR	FIAT-640	1979	7.50-16 & 16.9/14-30	DİZEL
5	10 YZ 780	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1966	6.50-16 &12.4-28	DİZEL
6	10 YF 415	TRAKTÖR	FIAT 54C	1999	6.50-16 &14.9-28	DİZEL
7	10 YZ 248	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2016	6.00-16 &13.6-28	DİZEL
8	10 YN 447	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2016	6.00-16 &13.6-28	DİZEL
9		TRAKTÖR	FIAT 55-46	1988	6.50-16 &14.9-28	DİZEL
10	10 YU 478	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2006	215/75R16C	DİZEL
11	06 F 2479	DAMP.KAMYON	MAN	1985	315/80R22.5	DİZEL
12	10 YH 697	ÇEKİCİ KAMYON	YAVUZ	1986	12R22.5	DİZEL
13	10 YY 388	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	1995	315/80R22.5	DİZEL
14	10 YY 390	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	1995	315/80R22.5	DİZEL
15	10 YK 982	ÇEKİCİ KURTARICI KAMYON	IVECO	2005	215/75R17.5	DİZEL
16	10 BER 11	DAMP.KAMYON	MERCEDES AROCS	2016	315/80R22.5	DİZEL
17	10 BER 12	DAMP.KAMYON	MERCEDES AROCS	2016	315/80R22.5	DİZEL
18	10 BER 13	DAMP.KAMYON	MERCEDES AROCS	2016	315/80R22.5	DİZEL
19	10 BCB 67	KAMYONET	RENAULT KANGO	2011	195/65R15	DİZEL
20	10 YN 545	KAMYONET	FORD RANGER	2001	215/65R16	DİZEL
21	10 YS 590	DORSE	ALTINEL	2008	295/60R22.5	-
22	34 DHF 58	DAMP.KAMYON	Desoto As950	1994	315/80R22.5	DİZEL
23	10 HG 338	KAMYONET	Fiat Fiorino	2018	185/65R15	DİZEL
24	10 RA 298	TRAKTÖR	Steyr	1991	121/125	DİZEL
25	10 FS 099	TRAKTÖR	FIAT 480	1979	6.00-16	DİZEL
26	10 AHC 336	D. KAMYON	FORD 3542D	2022	315/R22,5	DİZEL

27	10 AHC 341	D. KAMYON	FORD 3542D	2022	315/R22,5	DİZEL
28	10 YU 577	KAMYONET	ISUZU-DMX	2006	215/75R16C	DİZEL
29	10 YP 191	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	1997	215/75R16C	DİZEL
30	10 YF 580	TRAKTÖR	FİAT 55-46	1988	6.50-16 & 14.9-29	DİZEL
31	10 YY 028	DAMPERLİ KAMYON	BMC-FATİH	2006	315/80R22.5	DİZEL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1		EKSKAVATÖR	CATERPILLER M318D	2008	10.00-20	DİZEL
2		EKSKAVATÖR	HYUNDAI 170W-7A	2010	10.00-20	DİZEL
3		BEKO LODER	JCB 4CX SML	2008	16.09.28	DİZEL
4		GREYDER	KOMATSU GD675-5	2010	17.5R25	DİZEL
5		GREYDER	CATERPILLAR 120G	1987	14.00-24	DİZEL
6		YÜKLEYİCİ	VOLVO 4500	1984	23.05.25	DİZEL
7		BEKO LODER	KOMATSU WB93R2	2002	16.09.28	DİZEL
8		MİNİ EKSKAVATÖR	CATERPILLAR 303C CR	2007	PALETLİ	DİZEL
9		MİNİ YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR 246B	2007	12-16.5	DİZEL
10		EKSKAVATÖR	LIEBHERR R904HDL6L	2000	PALETLİ	DİZEL
11		DOZER	HANOMAG D600	1982	PALETLİ	DİZEL
12		TAMBURLU SİLİNDİR	CATERPILLAR CB34-XW	2009	TAMBURLU	DİZEL
13		TAMBURLU SİLİNDİR	BOMAG BW202AD	1999	TAMBURLU	DİZEL
14		TAMBURLU SİLİNDİR	HAMM	1975	TAMBURLU	DİZEL
15		TAMBURLU SİLİNDİR	HAMM	1995	TAMBURLU	DİZEL
16		TAMBURLU SİLİNDİR	PALME PDR650	2007	TAMBURLU	DİZEL
17		KOMPAKTÖR	BOMAG BPR 50-52D	1998	SAC PLAKA	DİZEL

18		ASFALT SERİCİ FİNİŞER	JOSEP VÖGELE A.G. MANNHEİM	1987	10.00-20	DİZEL
19	10 0110 30	ASFALT SERİCİ FİNİŞER	CATERPILLAR AP-600	2008	17.5R25	DİZEL
20		S. HAVA KOMPRESÖRÜ	ATLAS COPCO (9.3 BAR)	1987	R13	DİZEL
21		S. HAVA KOMPRESÖRÜ	BEKOMSAN (16 BAR)	1995	R13	DİZEL
22		YÜKLEYİCİ	LIEBHERR LR641-312 YÜKLEYİCİ	1995	PALETLİ	DİZEL
23		BEKO LODER	HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER	2016	16.09.28	DİZEL
24		BEKO LODER	HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER	2016	16.09.28	DİZEL
25		BEKO LOADER	HİDROMEK 102S ALPHA A8 BEKO LODER	2021	16.09.28	DİZEL
26		FORKLİFT	CEYLİF CY30DD	2021	-28X9-15/8,15/15 -6.50-10	DİZEL
27	10 YN 402	Çöp Kamyonu	Man	2001	225/75/17,5	DİZEL
28	10 YN 403	Çöp Kamyonu	Man	2001	225/75/17,5	DİZEL
29		S HAVA KOMPRESÖRÜ	ATLAS COPCO	1987	R13	DİZEL
30		S HAVA KOMPRESÖRÜ	BEKOMSAN 16 BAR	1995	R13	DİZEL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 YN 402	Çöp Kamyonu	Man	2001	225/75/17,5	DİZEL
2	10 YN 403	Çöp Kamyonu	Man	2001	225/75/17,5	DİZEL
3	10 YD 368	Çöp Kamyonu	Fatih	1994	115x175	DİZEL
4	10 YK 985	Çöp Kamyonu	İveco	2005	115x175	DİZEL
5	10 YD 242	Çöp Kamyonu	İveco	1994	115x175	DİZEL
6	10 YZ 831	Çöp Kamyonu	Fatih	2007	11/22,5	DİZEL
7	10 BBL 09	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2010	215/75/175,5	DİZEL
8	10 YD 321	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2010	215/75/175,5	DİZEL
9	10 YR 702	Çöp Kamyonu	Fatih	2001	11/22,5	DİZEL

10	10 YD 318	Çöp Kamyonu	Fatih	1994	115x175	DİZEL
11	10 YL 426	Süpürge Aracı	IVECO	2005	215/75/17,5	DİZEL
12	10 HH 613	TRAKTÖR	Fiat	1986	6/16/12	DİZEL
13	10 YF 414	TRAKTÖR	Fiat	1999	6,50/16/12	DİZEL
14	10 YE 550	TRAKTÖR	Fiat	1995	6,50/16/12	DİZEL
15	10 BBZ 62	Pick Up	Bmc	2009	195R/14	DİZEL
16	10 YR 161	Motosiklet	Yamaha	2007	275x18	BENZİN
17	10 YF 784	Çöp Kamyonu	İveco	1996	215/75/17,5	DİZEL
18	10 YY 824	Çöp Kamyonu	Bmc	1986	215/75/17,5	DİZEL
19	10 YA 463	Traktör	New Holland	2011	6,50/16/12	DİZEL
20	10 BFL 80	Çöp Kamyonu	Ford	2017	12x22,5	DİZEL
21	10 BFL 81	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	DİZEL
22	10 BFL 82	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	DİZEL
23	10 BFL 83	Çöp Kamyonu	Ford	2017	12x22,5	DİZEL
24	10 BFL 84	Çöp Kamyonu	Ford	2017	12x22,5	DİZEL
25	10 BFL 85	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	DİZEL
26	10 BFL 86	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2015	195/75/16	DİZEL
27	10 BFL 87	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	DİZEL
28	10 BFL 88	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	DİZEL
29	10 BFL 89	Çöp Kamyonu	Mercedes-Benz	2017	305/70/19,5	DİZEL
30	10 01 17 00 10	Süpürge Aracı Küçük	Karcher	2016	195/155 R10	DİZEL
31	10 KF 687	TRAKTÖR	FIAT	1970	6.00-16-12	DİZEL
32	10 BEM 65	Motorsiklet	SALCANO	2016	275x18	BENZİN
33	10 BEM 66	Motorsiklet	SALCANO	2016	275x18	BENZİN
34	10 BEM 67	Motorsiklet	SALCANO	2016	275x18	BENZİN
35	10 BEM 68	Motorsiklet	SALCANO	2016	275x18	BENZİN
36	10 AER 473	ARAZÖZ	FORD	2021	11R22.5	DİZEL
37	10 YT 533	Damperli Kamyon	Fatih	2007	115x175	DİZEL
38	10 AFL 105	ÇÖP TAKSİ	FIAT DOBLO	2021	195 / 65 / 16 C	DİZEL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 ADY 583	Motorsiklet	KUBA			BENZİN
2	10 BDM 35	Motorsiklet	Mondial	2013	3.50/10	BENZİN
3	10 ACT 427	Motorsiklet	RKS	2014		BENZİN

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 ADZ 709	MOTORSİKLET	RKS -110	2020	3.50/10	BENZİN
2	10 AHR 181	MOTORSİKLET	KUBA	2022	3.50/10	BENZİN
3	10 ACS 900	AMBULANS	MERCEDES BENZ	2018	235/65/16C	DİZEL
4	10 BAG 93	KAMYONET	MERCEDES BENZ	2008	235/65/16C	DİZEL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 BDE 90	KAMYONET	FIAT DOBLO	2010	205/55/R16	DİZEL
2	10 AGZ 702	OTOMOBİL	FIAT EGEA	2022	205/55/R16	BENZİN
3	10 BDN 98	MOTORSİKLET	MONDİAL 125 RT	2013	3.50-10	BENZİN

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 AGK 166	KAMYONET	FIAT DIORINO	2021	185*65*15	DİZEL
2	10 ACM 088	Motorsiklet	RKS	2019	3.50/10	BENZİN

ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 BEK 61	KAMYONET	FIAT FIORINO	2016	185*65*15	DİZEL
2	10 BEK 20	KAMYONET	FIAT FIORINO	2016	185*65*15	DİZEL
3	10 ABH 045	KAMYONET	FIAT FIORINO	2019	185*65*15	DİZEL
4	10 YJ 606	Motorsiklet	HONDA	2015	2*75*15	BENZİN
5	10 YJ 607	Motorsiklet	HONDA	2015	2*75*15	BENZİN
6	10 YJ 608	Motorsiklet	YAMAHA	2015	2*75*15	BENZİN
7	10 BAR 98	Motorsiklet	YAMAHA	2007	2*75*15	BENZİN
8	10 BBV 37	Motorsiklet	SALCANO	2011	2*75*15	BENZİN
9	10 ADY 569	Motorsiklet	TORNADO	2020	2*75*16	BENZİN
10	10 ADY 577	Motorsiklet	KUBA	2020	2*75*17	BENZİN
11	10 AHK 404	Motorsiklet	MONDISL	2021	2*75*17	BENZİN

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 YV 938	TRAKTÖR	New Holland	2006	6,50/16/12	DİZEL
2	10 YF 031	TRAKTÖR	Stayer	1999	6,50/16/12	DİZEL
3	10 YA 554	TRAKTÖR	Fiat	1996	6,50/16/12	DİZEL
4	10 HH 612	TRAKTÖR	Fiat-648	1986	6,50/16/12	DİZEL
5	10 YE 534	TRAKTÖR	Fiat	1969	6,50/16/12	DİZEL
6	10 YL 751	TRAKTÖR	Fiat 54-C	1996	6,50/16/12	DİZEL
7	10 YP 988	Kamyonet	Ford Transit	2012	215-75R16	DİZEL
8	10 BFZ 81	SULAMA TANKERİ	BMC	2011	285/70/19,5	DİZEL
9		KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2019	16.09.28	DİZEL
10	10 YY 027	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	2006	315/80R22.5	DİZEL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 BCS 10	Otomobil	FORD	2012	215-50R17	DİZEL
2	10 BAK 81	OTOMOBİL	PASSAT	2010	215-55R16	DİZEL
3	10 BAA 01	KAMYONET	CARAVELLE	2008	235-55R17	DİZEL
4	10 BAB 90	KAMYONET	VİTO	2021	225-55-17	DİZEL
5	10 AEM 770	MİNİBÜS	SPRINTER	2020	265-65-16	DİZEL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 YS 952	KAMYONET	FORD RANGER	2004	215-65R16	DİZEL
2	10 YH 378	KAMYONET	BMC LEVENT	1997	195-14C	DİZEL
3	10 YK 110	PANELVAN	KİA BESTA	1998	195-14C	DİZEL
4	10 BDE 89	KAMYONET	BMC LEVENT	2009	195-14C	DİZEL
5	10 YR 908	KAMYONET	FİAT DOBLO	2007	185*65*15	DİZEL

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 ADJ 629	KAMYONET	FORD	2020	215-50R17	DİZEL
2	10 ADP 599	MOTORSİKLET	KUBA	2020	3.50/10	BENZİN
3	10 AIF 194	KAMYONET	FIAT	2022		DİZEL
4	10 APL 025	MOTORSİKLET	KUBA	2024	YX150ZH-C8	BENZİN

4-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLİŞİM ENVANTERİ

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

S. NO	BİRİM ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	60	1	40
2	Fen İşleri Müdürlüğü	19	3	11
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	3	10
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35	2	22
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	5
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	2	7
7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5		5
8	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	6	1	2
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5		3
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9		6
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5		2
12	Zabıta Müdürlüğü	11	1	5
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	6		6
14	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6		3
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3		2
16	Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü	3	2	1
17	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	35	12	25
18	Özel kalem müdürlüğü	1	1	1
TOPLAM		248	29	156

5-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin mevcut insan kaynakları/çalışanları Belediye hizmetlerinin sunulmasında önemli bir paya sahiptir. Personelimizin sayısı ve görev yaptıkları alanlarda mevzuata hakim olmaları, sorunlara kısa sürede ve yasalara uygun çözümler bularak Belediye hizmetlerinde kalitenin ve tüm vatandaşlarımızın memnuniyetinin artmasına katkıda bulunmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde personel çalıştırılmasının asıl amacı istihdam sağlamak değil belediye kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanılması suretiyle hizmetin kalitesi ve niceliğinde artışın sağlanmasıdır.

Belediye Başkanlığımız sürekli personel durumu aşağıya görülmektedir.

		NORM KADRO (MEMUR)	270
		MEMURİYETE GEÇEN SÖZLEŞMELİ	0
		AÇIKTAN ATANAN MEMUR	0
		ÇALIŞAN MEMUR TOPLAMI	121
		NORM KADRO EKSİĞİ MEMUR SAYISI	149
EMEKLİ OLAN MEMUR	3		
VEFAT EDEN MEMUR	0		
NAKİL YOLU İLE AYRILAN MEMUR	2		
İSTİFA EDEN MEMUR	0		
NAKİL YOLUYLA GELEN MEMUR	2		
ATANAN ENGELLİ PERSONEL	0		
		NORM KADRO (İŞÇİ)	133
		İŞE ALINAN İŞÇİ	0
		ÇALIŞAN İŞÇİ TOPLAMI	63
		NORM KADRO FAZLASI (İŞÇİ)	0
İSTİFA EDEN EDEN İŞÇİ	0		
EMEKLİLİK NEDENİYLE İŞ AKDI FESHEDİLEN İŞÇİ	0		
KIDEM TAZMİNATI ALARAK	0		

AYRILAN İŞÇİ		
KURUMDAN AYRILAN İŞÇİ SAYISI	0	

Ayvalık Belediyesi'nde 2025 yılında 184 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin; 121 'i memur, 60 Sürekli İşçi, 3 Geçici İşçi personeldir.

MEVCUT KADRO DURUMU		
STATÜ	KADIN	ERKEK
MEMUR	30	91
İŞÇİ	15	48
TOPLAM	45	139

MEMUR PERSONELİN STATÜLERİ			
HİZMET SINIFI	NORM KADRO SAYISI 270	ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI 121	NORM DIŞI KADRO SAYISI
GİH	196	78	0
THS	44	38	0
AHS	2	2	0
SHS	14	3	0
YHS	14	0	0

HİZMET SINIFI ÇALIŞAN PERSONEL ORANI

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	İLK- ORTA ÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS
MEMUR	1(ORTA)	17	37	63	3
İŞÇİ	20(14+6)	35	2	3	0
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	3	0	0
TOPLAM	21	52	42	66	3

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika ve Öncelikler

Ayvalık Belediyesi 2026 yılı Performans Programı; Ayvalık Belediyesi'nin 2025-2029 dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2.2. Amaç ve Hedefler

Ayvalık Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planında 7 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Yedi amaç altında on sekiz hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

IV. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR, FAALİYETLER

Ayvalık Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, üst yönetimin vizyonu ve paydaşlardan elde edilen veriler sonucunda, belediyenin hizmet alanlarının 7 temel alan ve bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetler çerçevesinde belirlenmesi uygun görülmüştür. Bu temel alanlar aşağıdaki tabloda paylaşılmış ve sırası ile bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetler bu bölümde ilgili başlığın altında paylaşılmıştır.

TEMEL ALAN 1	Kurumsallaşma ve yönetim
TEMEL ALAN 2	Kentsel Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları
TEMEL ALAN 3	Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Uygulamaları
TEMEL ALAN 4	Kentsel Gelişim ve Dönüşüm
TEMEL ALAN 5	Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı
TEMEL ALAN 6	Sosyal Belediyecilik ve Dezavantajlı Gruplara Verilen Hizmetler
TEMEL ALAN 7	Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları

1.KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM

“Kurumsallaşma ve yönetim” temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre; Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, Belediyemizin daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlayacak temel bir adımdır. Bu bağlamda, belediye personelinin eğitim ve gelişim programlarına erişiminin artırılması, teknolojik altyapıların güçlendirilmesi ve hizmet süreçlerinin dijitalleştirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almalıdır.

1 ALAN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER:

- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1 ‘e ait 5 amaç, 17 hedef , 66 göstergesi ve .73 faaliyet bulunmaktadır.

Stratejik Alan 1	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM
Stratejik Amaç ku1.a1	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması
Stratejik Hedef 1.1.1	Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortak projeler geliştirmek
Stratejik Hedef 1.1.2	Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması
Stratejik Hedef 1.1.3	Birim çalışmalarının kurumsal yapı dahilinde yürütülebilmesi için birimlerin bilgi iletişim teknolojilerine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi
Stratejik Hedef 1.1.4	Öğrenmeye açık bir yapı oluşturarak belediyenin hizmet verme kapasitesinin artırılması
Stratejik Hedef 1.1.5	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek

Stratejik Hedef 1.1.6	Belediyenin temsil ağırlama tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
Stratejik Hedef 1.1.7	Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi
Stratejik Hedef 1.1.8	Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi
Stratejik Amaç ku1.a2	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması
Stratejik Hedef 1.2.1	Mahalle muhtarları ile iş birliği sağlanması için iletişim ve iş birliği kanallarının sürekli kullanılması
Stratejik Amaç ku1.a3	Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması
Stratejik Hedef 1.3.1	Bütçenin etkin yönetilmesini sağlayarak, kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesi
Stratejik Hedef 1.3.2	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.3.3	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı
Stratejik Hedef 1.3.4	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü İşletmeleri Verimli ve Etkin Yürütülmesi
Stratejik Hedef 1.3.5	Belediye Ruhsatlandırma Denetimlerinin Etkin Yürütülmesi (yılada kaç adet ruhsat denetimi yapıldığı, kaç adet iş yerinin mühürlendiği)
Stratejik Amaç ku1.a4	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi
Stratejik Hedef 1.4.1	Ayvalık paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışının açık ve şeffaf olması
Stratejik Amaç ku1.a5	Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi
Stratejik Hedef 1.5.1	Bütün paydaşların belediye hizmetlerinden tüm yönleriyle haberdar edilmesi
Stratejik Hedef 1.5.2	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi

2-KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI

“Kentsel Ulaşım ve Altyapı” temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre; Ayvalık’ın gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının ve üstyapının güçlendirilmesi ve trafik yoğunluğunun azaltılması gerekmektedir. Yaya ve bisiklet yollarının genişletilmesi, alternatif ulaşım seçeneklerinin desteklenmesi ve akıllı trafik yönetim sistemlerinin entegrasyonu, bu hedeflere ulaşmada etkili olacaktır. Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar vb.) kamusal kapalı kullanımların yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek, İlçe genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak, Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunmasını, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapılacaktır.

2 ALAN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER:

- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratetik Alan 2 ‘ye ait 4 amaç,5 hedef , 30 performans göstergesi ve 37 faaliyet bulunmaktadır.

Stratejik Alan 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI
Stratejik Amaç al2.a1	İçme Suyu Ve Kanalizasyon İhtiyacının Giderilmesi
Stratejik Hedef 2.1.1	İlçe genelinde kanalizasyon eksikliklerinin giderilmesi ve atıkların arıtılarak denize akmasının önlenmesi
Stratejik Amaç al2.a2	İlçe Merkezinin Trafik, Ulaşım Ve Otopark Sorununun Giderilmesi
Stratejik Hedef 2.2.1	İlçe merkezinde belirlenen alanların trafiğe kapatılması, yenilenmesi veya restore edilmesi
Stratejik Amaç al2.a3	Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2.3.1	Etüd Proje Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlükleri tarafından gelen projeler doğrultusunda çevre ve meydan düzenlemesi yapılması
Stratejik Hedef 2.3.2	Cumhuriyet Meydanı’nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden düzenlenmesi
Stratejik Amaç al2.a4	Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Stratejik Hedef 2.4.1	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.
STRATEJİK AMAÇ 5	Kent ve toplum düzenini iyileştirerek;Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 1	Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.

3- SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM UYGULAMALARI

“Tarım ve Kırsal Kalkınma” temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre; Tarım ve kırsal kalkınmanın ,ekonomik yapılanmasında temel bir bileşen olarak öne çıkmaktadır. Çalıştayda, organik tarımın teşviki, kooperatifçiliğin desteklenmesi ve kırsal turizmin geliştirilmesi gibi konular üzerinde durulmuştur. Bu çabalar, bölgedeki tarımsal üretimin sürdürülebilirliğini artırarak kırsal nüfusun ekonomik fırsatlardan daha fazla yararlanmasını sağlayacaktır.

Kırsal kalkınma için, tarımsal araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla yatırım yapılması ve çiftçilere teknik destek sağlanması gerekmektedir. Ayrıca, yerel ürünlerin pazarlanması ve kırsal turizmin tanıtılması, bölgenin kültürel zenginliklerinin korunmasına ve ekonomik çeşitliliğinin artırılmasına katkı sağlayacaktır. Sürdürülebilir tarım ve turizm çalışmalarına yönelik stratejiler; sürdürülebilir üretim, güvenilir gıdaya erişim, kırsal kalkınmayı ve rekabet edilebilirliği sağlayarak, rekabet gücü yüksek sürdürülebilir bir tarım için politika geliştirip uygun politika araçlarını benimseyerek, kullanılmayan tarım arazilerini tarımsal üretime kazandırarak, sertifikalı tohum kullanımını artırarak, ekoturizm politikaları geliştirmek ve planlama yaparak, ekoturizmin maddi ve manevi değerlerini izleyip saptayarak, bu alanda ürün geliştirip pazarlama ve tanıtım yaparak ve belediye çalışmalarını ekoturizm ve sürdürülebilir turizme entegre ederek gerçekleştirilecektir.

3 ALAN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER:

- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- KENT TARİHİ VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratetik Alan 3 'e ait 5 amaç, 10 hedef , 19 performans göstergesi ve 35 faaliyet bulunmaktadır.

Stratejik Alan 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI
Stratejik Amaç Sür3.a1	İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi
Stratejik Hedef 3.1.1	Kent Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi, Turistik Ve Kültürel Potansiyele Sahip Öz Kaynakların Belirlenmesi
Stratejik Hedef 3.1.2	Turizm acentaları ile ilçe turizmini geliştirmeye yönelik iş birliğinin sağlanması
Stratejik Hedef 3.1.3	İlçenin termal turizm kongre turizmi ve kültür turizmine uygun bir yapıya dönüştürülmesi
Stratejik Amaç Sür3.a2	Cunda Adası ve Sarımsaklı Başta Olmak Üzere Hali Hazırda Turist Kapasitesi Yüksek Bölgelerde Ziyaretçilerin İhtiyaçlarına Göre İyileştirmeler Yapılması
Stratejik Hedef 3.2.1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ilçenin turistik potansiyelini geliştirmeye yönelik iş birliği sağlanması
Stratejik Amaç Sür3.a3	İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması
Stratejik Hedef 3.3.1	Tüm yazılı ve görsel materyallerin üretilmesi
Stratejik Hedef 3.3.2	Ayvalık kent markasının standartlaştırılması ve tanıtılması
Stratejik Amaç Sür3.a4	Ayvalık'ta mevcut ve potansiyel ürünlere yönelik tarımsal markalar oluşturularak sürdürülebilir tarım bilinci geliştirilmesi
Stratejik Hedef 3.4.1	Ayvalık'ta sürdürülebilir tarım felsefesi benimsenmesi
Stratejik Hedef 3.4.2	Ekosistem ve doğal kaynakların korunması, geri kazanılması ve yenilenmesi
Stratejik Hedef 3.4.3	Ayvalık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi
Stratejik Amaç Sür3.a5	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iklim değişikliği ve afet genelgesi kapsamında tedbirlerin alınması, iklim değişikliği eylem planının yapılması
Stratejik Hedef 3.5.1	Ayvalık Belediyesi iklim değişikliği çalışma grubunun ve iklim eylem biriminin teşkil edilmesi

4-KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜM

Kentsel Gelişim ve Dönüşüm " temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre, imara ilişkin iş ve işlemlerde uygulama bütünlüğü ve koordinasyonu sağlamak ve kentsel dönüşümü planlı bir şekilde yönetmek ve kaçak yapılaşma ile mücadele ve yeşil alanların artırılması gibi önlemlerin alınması gerektiği vurgulanmıştır. Bölgesel olarak, tescilli binalarda gruplar halinde rövele, restitüsyon ve restorasyon projelerinin belediye eliyle yapılması ve ruhsata hazır hale getirilmesi gerektiği ve Ayvalık meydanının yeniden düzenlenerek tarihi dokuyu bozan yapılara çözüm bulunması gerektiği belirtilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanına yönelik stratejiler; ilçenin revizyon imar planlarını gerçekleştirerek, kentsel yenileme projelerini hayata geçirerek, imar planlarını revize ederek, belediyeye ait gayri menkulleri koruyarak ve değerlendirerek, imar plan ve haritalarını sayısallaştırarak, imar planlarına yönelik jeolojik etüdleri tamamlayarak, yapılan çalışmaların kaynak ihtiyacını belirleyerek, yeşil alan ve yeni rekreasyon alanları üreterek, eğlence

dinlenme yeri niteliğindeki alanları arttırarak, başka kamu daireleri ile yürütülecek faaliyetler için ilgili kamu idareleri ile iş birliği geliştirerek ve öz kaynakları araştırarak gerçekleştirilecektir.

4 ALAN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER:

- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratetik Alan 4 ‘e ait 5 amaç, 12 hedef , 15 performans göstergesi ve 80 faaliyet bulunmaktadır.

Stratejik Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM
Stratejik Amaç Ke4.a1	İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kent olmak
Stratejik Hedef 4.1.1	Ayvalık’ın sürdürülebilir kentsel yapılanmasını planlanması, gerekli dönüşüm ve yenilemelerin gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 4.1.2	Kentsel yenilenme ve dönüşüm çalışmalarının kent kimliğine uygun gerçekleştirilmesi
Stratejik Amaç Ke4.a2	Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak
Stratejik Hedef 4.2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 4.2.2	Yeni Yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar yapılarak ve mevcut alanların korunup konforu arttırılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması
Stratejik Hedef 4.2.3	Dengeli, estetik ve güvenle yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak
Stratejik Amaç Ke4.a3	İmar iş ve işlemlerinde verimliliği arttırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak
Stratejik Hedef 4.3.1	İmar işlemlerinin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli bir biçimde yürütülmesi
Stratejik Hedef 4.3.2	Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmalarını kent kimliğine uygun olarak yürütmek
Stratejik Amaç Ke4.a4	İmar iş ve işlemlerinde, verimliliği arttırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak
Stratejik Hedef 4.4.1	Yaşamı tehdit eden tarihi binaların yenilenmesi veya yıkılmasına yönelik planlamanın gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 4.4.2	Kullanıma uygun tarihi binaların tespit edilerek kent ekonomisine kazandırılması
Stratejik Amaç Ke4.a5	İlçe genelinde kentsel yaşamın gelişme ve iyileşmesine yönelik yapısal projelerin hazırlanması
Stratejik Hedef 4.5.1	Kent Yaşamı, Sosyal ve kültürel yaşamın gelişmesi ile eğitime yönelik Belediye Tesisi Projelerinin (Mahalle Evleri, Kreşler, Spor Tesisleri v.b.) Hazırlanması
Stratejik Hedef 4.5.2	Etüd Proje Müd. ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerinin ortak görüşleri doğrultusunda sahil ve yeşil alanların düzenleme projelerinin yapılması
Stratejik Hedef 4.5.3	Kentsel Sit Alanlarının ve Kültür Varlıklarının Korunarak İyileştirilmesine Yönelik Projelerin Hazırlanması

5-ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI

"Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı" temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre, Ayvalık halkına daha yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve sosyal donatılar kazandırmak, etkin bir çevre ve katı atık yönetimi ile vatandaşların sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamasını sağlamak, temizlik ve denetim faaliyetleri ile yaşam kalitesini artırmak, Kentin gelişimiyle birlikte artan sağlık, çevre ve esenlik konularında etkin denetim, kontrol ve ruhsatlandırma faaliyetleri ile kent sakinlerinin huzur ve esenliğini sağlamak ve ayrıca sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma programlarının uygulanması ve çevresel sağlık için atık yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi, bölge halkının yaşam kalitesini doğrudan etkileyecek diğer önemli faktörler olduğu vurgulanmıştır.

Çevre koruma ve çevre sağlığı uygulamalarına yönelik stratejiler; çevre bilincini arttırarak, çevreyi kirletenlerle mücadele ederek, temizlik hizmetlerinin altyapısını yenileyerek, çevre temizliğine yönelik program gerekli teçhizat, makine, araç ve insan kaynağı bakımından yeniden planlayarak, atık kazanımına yönelik uygulama ve denetlemeleri arttırarak, sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma programlarının uygulanması tehdit oluşturan sokak hayvanlarına yönelik kent yaşamını iyileştirici çalışmaları yürüterek, veterinerlik hizmetlerini yaygınlaştırarak ve hayvan sahipleri ile ilgilileri bilinçlendirerek gerçekleştirilecektir.

5 ALAN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER:

- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratetik Alan 5 'e ait 3 amaç, 9 hedef , 10 performans göstergesi ve 31 faaliyet bulunmaktadır.

Stratejik Alan 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI
Stratejik Amaç Çe5.a1	Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak
Stratejik Hedef 5.1.1	Ayvalık'ta kirlilikle her alanda azami mücadele etmek
Stratejik Hedef 5.1.2	Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek
Stratejik Amaç Çe5.a2	İlçede yaşayan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirilerek hem insan hem de hayvan sağlığı için gereken önlemlerin alınması
Stratejik Hedef 5.2.1	Sokak hayvanları için genel sağlık prosedürlerinin yürütülmesi
Stratejik Hedef 5.2.2	Halk Sağlığı alanında hıfızısıhha için haşerelere karşı ilaçlama yapılması
Stratejik Amaç Çe5.a3	Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 5.3.1	Belediye çalışanlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması

6-SOSYAL BELEDİYECİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER

Sosyal belediyecilik hizmet alanına yönelik amaç ve hedefleri uygulamaya yönelik stratejiler; halka yönelik sosyal hizmet projeleri üreterek, ihtiyaç sahiplerini tespit ederek, aynı ve nakdi yardımlar yaparak, ekonomik ve sosyal refaha yönelik faaliyetler geliştirerek ve dezanatajlı gurupları belirleyerek gerçekleştirilecektir.

6 ALAN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER:

-SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratetik Alan 6'ya ait 3 amaç, 6 hedef , 8 performans göstergesi ve 25 faaliyet bulunmaktadır.

Stratejik Alan 6	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER
Stratejik Amaç So6.a1	Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak
Stratejik Hedef 6.1.1	İlçe genelinde sosyal riskin en aza indirilmesi
Stratejik Hedef 6.1.2	İlçe merkezinin, sokakların ve ulaşım sisteminin engelli dostu hale getirilmesi
Stratejik Amaç So6.a2	<i>Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması</i>
Stratejik Hedef 6.2.1	<i>Şiddete maruz kalan başta kadınlar olmak üzere tüm canlıları korumak ve bu konuda gerekli çalışmaları yaparak toplum bilincini oluşturmak</i>
Stratejik Hedef 6.2.2	Kadınların sosyal hayata katılımlarının sağlanmasına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı ile gerekli düzenlemelerin yapılması
Stratejik Amaç So6.a3	Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 6.3.1	Engellilerin sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği ortamları oluşturulması ve engellilerin buralara katılımının sağlanması
Stratejik Hedef 6.3.2	Engelli ailelerinin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak üzere gerekli desteğin kendilerine sağlanması

7- EĞİTİM , KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI

“Eğitim , Kültür , Sanat ve Spor Uygulamaları” temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre; Kültür ve sanat hayatının, gastronominin ve turizmin ulusal ve uluslararası ölçekte gelişmesine yönelik geniş perspektifli faaliyetler yürütülmesi, ve İlçe genelinde düzenlenen festivaller, sergiler ve spor turnuvaları, yerel halkın ve turistlerin bölgeye olan ilgisini artırmakta ve ekonomik faydalar sağlamaktadır. Bu etkinliklerin desteklenmesi ve çeşitlendirilmesi, kültürel ve sosyal etkileşimi teşvik ederek toplumun daha dinamik bir yapıya kavuşmasına yardımcı olacağı vurgulanmıştır. Bu temada, kültürel mirasın korunması, sanatsal etkinliklerin desteklenmesi ve kamu alanlarında spor tesislerinin geliştirilmesi gibi konular öne çıkmaktadır.

Çalıştayda, bölgenin turistik çekiciliğinin artırılması için kültürel festivallerin, doğa sporları etkinliklerinin ve tarihi sit alanlarının tanıtımına yönelik stratejiler geliştirilmiştir. Bu tür etkinlikler hem yerel halkın hem de turistlerin bölgeye olan ilgisini artırarak ekonomik faydalar sağlayacaktır. Bölgesel tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve uluslararası turizm pazarlarına açılması, bölgenin dışa açılmasını ve yeni iş birlikleri kurulmasını teşvik edecektir. Ayrıca, sürdürülebilir turizm uygulamalarının benimsenmesi ve çevresel etki değerlendirmelerinin yapılması, turizm faaliyetlerinin uzun vadeli başarısını güvence altına alacaktır. Turizm işletmeleri ve yerel topluluklar arasında etkin bir iş birliği ve koordinasyon, bu süreçte büyük önem taşımaktadır.

Eğitim, kültür, sanat ve spor uygulamaları alanına ait amaç ve hedefleri gerçekleştirmede uygulanacak stratejiler; eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını tespit ederek, eğitimi destekleyerek, mevcut spor tesislerini yenileyip sayısını arttırarak, spora yönelik eğitim faaliyetlerini arttırarak, kentlilik bilincine yönelik kültür sanat faaliyetlerini arttırarak, kültürel sanatsal kurslar düzenleyerek, Ayvalık'ın tarihi ve kültürel varlıklarını koruma bilincini yükselterek, tarihi yapıları koruyarak ve tarihi ve kültürel mirasını dünyaya tanıtarak gerçekleştirilecektir.

7 ALAN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER:

-KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratetik Alan 7'ye ait 3 amaç, 5 hedef , 8 performans göstergesi ve 30 faaliyet bulunmaktadır.

Stratejik Alan 7	<i>EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI</i>
Stratejik Amaç Eg7.a1	Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak
Stratejik Hedef 7.1.1	İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi
Stratejik Hedef 7.1.2	İlçe nüfusunun demografik yapısına uygun kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi
Stratejik Amaç 7.2	İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Ayvalık'ta yerleşmiş yetişmiş insan kaynağından faydalanılarak bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması
Stratejik Hedef 7.2.1	Ayvalık belediye sınırları içinde yer alan eğitim- öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması
Stratejik Amaç 7.3	Ayvalık'ta sporu her yaştan vatandaşın hayatının bir parçası haline getirmek
Stratejik Hedef 7.3.1	İlçede spor ve spor kulüplerinin desteklenmesi
Stratejik Hedef 7.3.2	Sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek

2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri Faaliyetler

**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması						
Hedef (H1.1)	Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortak projeler geliştirmek						
Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Alt Program Adı	Kültürel Yayın Faaliyetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar	B.Büyükşehir Belediyesi ortak Projeleri						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.1.1. 1 İletişim planının hazırlanması ve kurum kimliği kitapçığının basılması	Adet	4	4	4	6	8	10
PG1.1.1.2. Ulaşılan sosyal medya kullanıcı sayısı.	Sayı	6.000.000,00	6.000.000,00	6.300.000,00	6.550.000,00	6.950.000,00	7.150.000,00
PG1.1.1.3. geleneksel medya için yapılan yayın adedi	Adet	800	1000	1250	1500	1750	2000
PG1.1.1.4 Hazırlanan Tanıtıcı Kitap Sayısı (Adet)	Adet	4	6	7	8	9	10
PG1.1.1.5. Medya ve Gazetecilik alanında düzenlenecek teşvik kapsamlı yarışma ve faaliyet adedi	Adet	0	2	2	2	2	2
PG1.1.1.6. Aylık Kent Arşivi kurulma çalışmaları (yüzde)	%	0	%15	%35	%60	%80	%100

PG1.1.1.7. Ayvalık Kitapçısı kurulma çalışmaları (yüzde)	%	0	%30	%40	%50	%60	%70
PG1.1.1.8. Medya Alanında Güçlenmeye Yönelik Hazırlanan Video ve Film Sayısı (Adet)	Adet	100	: 150	200	230	250	275
PG1.1.1.9. BBB.ile ortak matbaa ve baskı merkezi kurulma çalışmaları (yüzde)	%	%10	%25	%50	%75	%100	%10
PG1.1.10 İstihdam destek ofisi kurulma çalışmaları (yüzde)	%	0	%40	: %70	%100	%100	%100
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
• Belediye bünyesinde kurumsal iletişim biriminin kurulması	300.000,00				300.000,00		
• Üst yönetim ve kurumsal iletişim birimi koordinasyonunda belediyenin kurumsal iletişim planının hazırlanması	300.000,00				300.000,00		
• Kurumsal iletişim planı ile entegre ilçe tanıtımına yönelik sosyal ve geleneksel medya stratejisinin hazırlanması	300.000,00				300.000,00		
• Kurum kültürü ve kurum kimliği çalışmalarının yürütülmesi ve kurumsal kimlik kitapçığının hazırlanması	300.000,00				300.000,00		
İletişim, Medya ve Gazetecilik alanında düzenlenecek teşvik kapsamlı yarışmalar, gelenekselleşecek ödülleri	1.000.000,00				1.000.000,00		
• Ayvalık Kent arşivi açılması projesi	3.000.000,00				3.000.000,00		
• Balıkesir BB ve Ayvalık Belediyesi yayınlarına daha kolay ulaşılabilme imkânı yaratma, Ayvalık kitapçısı	3.000.000,00				3.000.000,00		
• Yeni Medya Alanında Güçlenme, gençleri bu alanda teşvik	2.000.000,00				2.000.000,00		
• Ortak kullanılabilecek büyükşehir bünyesinde Matbaa, Baskı Merkezi	-				-		
Özel sektör işbirliğiyle Balıkesir B.B ve Ayvalık Belediyesi istihdam destek ofisi	-				-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.200.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM
Amaç (A4)	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi
Hedef (H4.1)	Ayvalık paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışının açık ve şeffaf olması
Program Adı	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA
Alt Program Adı	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Gerekçe ve Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.4.1.1 Belediye meclis kararları, yıllık bütçe, performans raporları ve ihalelerin internet sitesinde yayınlanma sayısı	%	40	40	50	60	70	80
PG1.4.1.2 Tanıtım ve Bilgi Amaçlı Hazırlanan Afiş Sayısı	%	50.000	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı			Toplam		
Belediye paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışı,yazılı görsel işitsel medya yolu ile açık ve şeffaf hale getirilmesi	1.000.000,00				1.000.000,00		
Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak	1.000.000,00				1.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A5)	Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi						
Hedef (H5.1)	Bütün paydaşların belediye hizmetlerinden tüm yönleriyle haberdar edilmesi						
Program Adı	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA						
Alt Program Adı	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.5.1.1 Ayvalık Dergisi adedi	%	4	4	5	6	8	10
PG1.5.1.2 Medya yansıması sayısı	%	1	1	1	2	3	4
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Belediyeye ait tüm tanıtım materyallerinin içerik ve yapım süreçlerinin organize edilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00		
• Yazılı görsel işitsel medya ilişkilerinin geliştirilmesi adına yerel ve ulusal basınla koordinasyonun sağlanması	2.000.000,00				2.000.000,00		
• Aylık yayınlanan Ayvalık Belediyesi Dergisi'nin içerik ve yapı bakımından geliştirilmesi	1.000.000,00				1.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A5)	Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi						
Hedef (H5.2)	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi						
Program Adı	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA						
Alt Program Adı	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

PG1.5.2.1 Sosyal Medya Takipçi Sayısı (kişi)	%	58000	58000	65000	75000	80000	90000
PG1.5.2.2 Bizim Masa Başvuru / Çözüm Sayısı (adet)	%	10950	10950	14500	16000	18200	20000
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı			Toplam		
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi	300.000,00				300.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (3)	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI						
Amaç (A3)	İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması						
Hedef (H3.1)	Tüm yazılı ve görsel materyallerin üretilmesi						
Program Adı	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Adı	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.3.3.1 Yazılı ve görsel material adedi (kategorik olarak)	%	12	12	13	14	15	16
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi	300.000,00				300.000,00		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi	100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı	2026
Alan (7)	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI
Amaç (A1)	Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak
Hedef (H7.1)	İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi
Program Adı	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Adı	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.7.1.1 Basılı yayın adedi	%	2	2	2	3	4	6
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi	100.000,00				100.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A5)	Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi						
Hedef (H1.2)	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırılığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.5.2.1 Verilen eğitim sayısı	%	0	0	1	2	2	2
PG1.5.2.2 Güncellenen Organizasyon Şeması adedi	%	1	1	3	0	0	0
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı			Toplam		
• Kurumsallaşmanın bütün birimlere aktarılması adına eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00				500.000,00		
• Kurumsallaşmanın tamamlanabilmesi için üst yönetim koordinasyonunda birimlerin görev ve yetki tanımlarının organizasyon şeması gözden geçirilerek yeniden belirlenmesi	500.000,00				500.000,00		

• Kurumsallaşmanın bütün birimlere aktarılması adına eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
---	------------	--	------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması
Hedef (H1.4)	Öğrenmeye açık bir yapı oluşturarak belediyenin hizmet verme kapasitesinin artırılması
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Gerekçe ve Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.5.2.1 Verilen eğitim Adedi	Adet	2	2	6	5	5	5
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı			Toplam		
• Belediye personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılması	-				-		
• Analiz doğrultusunda mevzuat, kurum içi iletişim, maliyet, kişisel gelişim, bilgi teknolojileri vs. eğitimlerin organize edilmesi	100.000,00				100.000,00		
• Verilmesi planlanan eğitimler için ilçede örgütlü nitelikli insan kaynağı ile iş birliği oluşturulması	-				-		
• Verilen eğitimlere yönelik çıktılar ve personel bağlılığının yıllık periyotlarla sürekli olarak ölçülmesi	100.000,00				100.000,00		
• Belediye personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılması	100.000,00				100.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması						
Hedef (H1.5)	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.1.5.1 Verilen Hizmet içi Eğitim adedi	Adet	2	2	6	5	5	5
PG1.1.5.2 Belediye Etik Kurulu Toplantı adedi	Adet	4	4	3	4	4	4
PG1.1.5.3 İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti alan personel adedi	Adet	775	775	778	750	750	750
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00		
• Personellerin özlük haklarının takip edilmesi	500.000,00				500.000,00		
• Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve	500.000,00				500.000,00		

gerçekleştirilmesi			
• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetleri yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
•İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitiminin verilmesi	-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı	2026
Alan (5)	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI
Amaç (A3)	Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Hedef (H3.1)	Belediye çalışanlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Program Koordinasyonundan	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sorumlu Birim							
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personele Verilen Muayene ve danışmanlık sayısı	Adet	775	775	778	750	750	750
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı			Toplam		
Belediye personeline periyodik muayene ve tedavi hizmeti sunulması	1.000.000,00				1.000.000,00		
.Personele bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti sunulması	-				-		
.Personele kişisel ve sosyal rehberlik hizmeti sunulması	-				-		
.Personelin sağlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla eğitime alınması	-				-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması						
Hedef (H1.2)	Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM						
Alt Program Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.1.1.1 Yönetmelik güncelleme oranı	%	%16	%16	%24	%16	%12	%12
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Yönetmelik ve yönergelerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi ve genel faaliyetleri	5.000.000,00				5.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması						
Hedef (H1.6)	Belediyenin temsil ağırlama tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	Özel Kalem Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.1.6.1 Kurum içi periyodik toplantı adedi	%	72	72	80	80	80	80
P.G.1.1.6.2 Düzenlenen halk günü sayısı	%	12	12	12	12	12	12
P.G.1.1.6.13 Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağladığı organizasyon adedi	%	10	10	15	18	20	25
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi	5.000.000,00				5.000.000,00		
Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	5.000.000,00				5.000.000,00		
Halk günü düzenlenmesi	4.000.000,00				4.000.000,00		
Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri toplantı düzenlenmesi	-				-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

HUKUK

MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLERİ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması						
Hedef (H1.7)	Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi						
Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
Alt Program Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Gereke ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.1.7.1 Belediye adına açılan dava sayısı	%	260	260	125	140	160	200
P.G.1.1.7.2 Belediye adına icra takibi (adet)	%	12	12	25	30	24	35
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Belediye adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.	12.500.000,00				15.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	12.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A2)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması						
Hedef (H1.1)	Mahalle muhtarları ile iş birliği sağlanması için iletişim ve iş birliği kanallarının sürekli kullanılması						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.2.1.1 Muhtarlar ile yapılan toplantı adedi	%	6	6	12	12	12	12
P.G.1.2.1.2 Muhtar beklentilerinin raporlaştırılma oranı	%	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Muhtarlarla bölgelerinin ihtiyaçlarının tespiti, önceliklendirilmesi ve sorunların çözümüne yönelik periyodik istişare toplantılarının yapılması	1.500.000,00				1.500.000,00		
Muhtarlarla sorumlu oldukları bölge sınırları içerisinde yer alan kent gelişimini destekleyici unsurların aktive edilmesi hususunda iş birliği	1.500.000,00				1.500.000,00		

protokollerinin hazırlanması			
------------------------------	--	--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması						
Hedef (H1.2)	Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.1.2.1 İç kontrol süreç sisteminin kurulması oranı	%	%50	%55	%80	%100	%100	%100
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Belediye Hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek	500.000,00				500.000,00		
İş akış süreçlerinin analiz edilmesiyle iş akış şemalarının hazırlanması ve süreç yönetim sisteminin	500.000,00				500.000,00		

kurulması			
-----------	--	--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı	2026
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profilinin Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması
Hedef (H3.1)	Bütçenin etkin yönetilmesini sağlayarak, kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesi
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Program	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Koordinasyonundan Sorumlu Birim							
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G 1.3.1.1 Gelir bütçesi gerçekleşme Oranı	%	210.000	210.000	%85	%90	%90	%90
P.G 1.3.1.2 Gider bütçesi gerçekleşme Oranı	%	%89	%90	%90	%90	%90	%90
P.G 1.3.1.3 Yıl İçinde Yapılan Tahsilat/Yıl İçinde Yapılan Tahakkuka Oran	%	210.000	210.000	%75	%80	%80	%80
P.G 1.3.1.4 ÇTV, İşgaliye, Haberleşme, Eğlence, Katı Atık Beyan vs Sayısı	%	210.000	210.000	211.000	215.000	217.000	220.000
P.G 1.3.1.5 Gelirin gideri karşılama Oranı	%	%89	%89	%90	%95	%95	%95
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla bilgi teknolojilerini etkinleştirici online tahsilat hizmetini aktif ve sürekli tutmak ve online kullanıcı sayısını arttırıcı faaliyetler gerçekleştirilmesi	5.000.000,00				5.000.000,00		
Öz gelirleri arttırıcı faaliyetlerin etkin yürütülmesi	2.000.000,00				2.000.000,00		
Belediye gider yönetiminin etkinleştirilmesiyle tasarruf kalemlerinin belirlenmesi	-				-		
Vadesi geçmiş belediye alacaklarının yasal yollara başvurularak tahsil edilmesi	5.000.000,00				5.000.000,00		
Kaynakların stratejik plana uygun kullanılması için denetim mekanizmalarının kurulması	2.000.000,00				2.000.000,00		
Gelir getirici unsurların arttırılması	2.000.000,00				2.000.000,00		
Mali disiplinin sürekliliğini	1.000.000,00				1.000.000,00		

sağlamak amacıyla doğru piyasa araştırmalarının yapılması ve buna yönelik faaliyetler gerçekleştirmek			
---	--	--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	17.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profilinin Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması
Hedef (H3.3)	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G 1.3.3.1Öz varlık Gelirlerindeki artış oranı	%	%79	%85	%90	%90	%90	%100
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Belediyeye ait taşınır, taşınmaz varlıkların tümüne ait durum, getiri, ekonomik statü vb. başta olmak üzere, detaylı durum tespitinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00		
İhtiyaç fazlası varlıkların belirlenerek bütçeye kazandırılmasına yönelik değerlendirme yollarının belirlenmesi	-				-		
Taşınmazların değer tespitinin yapılarak muhasebeleştirilmesi ve tapu sicillerinin çıkarılması	2.000.000,00				2.000.000,00		
İşgal edilen mülkler tespit edilerek yasal işlemlerin başlatılması	2.000.000,00				2.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profilinin Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması						
Hedef (H3.4)	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü İşletmeleri Verimli ve Etkin Yürütülmesi						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.3.4.1 BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Mavi Bayraklı plajlarımız için yapılan ekipman desteği adedi	%	-	-	-	1615	-	-
P.G.1.3.4.2 Cunda Adası Değirmen Cafe Teras restorasyonu tamamlanma yüzdesi	%	-	-	-	-	-	-
P.G.1.3.4.3 Kum Adası köprüsünün Yeniden yapılması (yüzde)	%	-	-	-	-	-	-
P.G.1.3.4.4 Belediyemize kazandırılacak yeni işletme sayısı	%	-	-	-	%100	-	-
P.G.1.3.4.5 Mavi Bayraklı Plaj Sayısının Arttırılması (adet)	%	-	-	-	1	1	-
P.G.1.3.4.6 BBB ile ortak Büyük Park'ı ekolojik bir kültür sanat merkezi haline getirme oranı	%	-	-	-	-	-	-
P.G.1.3.4.7 Akaryakıt İstasyonu için Akaryakıt Tankeri adedi	%	-	-	-	1	-	-

P.G.1.3.4.8 Ayvalık Belediyesi Tam Donanımlı Spor Salonu Yapımı	%	-	-	-	%50	-	-
P.G.1.3.4.9 Ayvalık Belediyesi Yazlık Düğün Salonu Yapımı	%	-	-	-	-	%50	-
P.G.1.3.4.10 Akaryakıt İstasyonu Unlu Mamüller Kafe Yapımı	%	-	-	-	-	%50	-
P.G.1.3.4.11 Sarımsaklı sahili engelsiz plaj yapımı (oran)	%	%10	%20	%20	%30	%40	%80
P.G.1.3.4.11 Kapalı yüzme havuzu ve spor kompleksi yapımı	%	%30	%40	%40	%60	%70	%80
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
		Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam		
BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Mavi Bayraklı plajlarımız için; gerekli ekipman ve hizmet alımı yardımı(600 adet Şezlong, 200 adet masa, 800 adet sandalye, Cankurtaran ekipmanları, 10 adet Geri Dönüşüm Kutusu.5 adet Cankurtaran)		19.000.000,00			19.000.000,00		
BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi yazlık düğün ve tören alanı için tamamlanması gereken ekipman yardımı(Aydınlatma, ses sistemi 50 Adet Yuvarlak masa, 500 adet sandalye)		1.000.000,00			1.000.000,00		
BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Cunda Adası Değirmen Cafe Teras için; - Tesise giden yol desteği – Peyzaj düzenlemesi		20.000.000,00			20.000.000,00		
BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Kum Adası köprüsünün Yeniden yapılması		150.000.000,00			150.000.000,00		
BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Yeni tam donanımlı Bir spor salonu için; Ekipman ve peyzaj düzenlemesi		100.000.000,00			100.000.000,00		
Belediyemize kazandırılacak yeni işletmeler		280.000.000,00			280.000.000,00		
Armutçuk Son durak İğdeli Plajı Yeni Belediye İşletmesi- Sarımsaklı Halk Plajı Kafeterya ve Sosyal Alanı-Altınova Şehitler Parkı Mesire Alanı ve Sosyal		100.000.000,00			100.000.000,00		

Alanlar Yapımı			
----------------	--	--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	400.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000.000,00

RUHSAT

VE

DENETİM

MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profilinin Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması						
Hedef (H3.5)	Belediye Ruhsatlandırmalarının ve Denetimlerinin Etkin Yürütülmesi						
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
Alt Program Adı	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.3.5.1 Yapılan Ruhsat Denetimi adet	%	300	450	450	450	450	450
PG 1.3.5.2 Mühürlenen İş yeri adet	%	10	15	15	15	15	15
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması	19.000.000,00				19.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	19.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profilinin Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması						
Hedef (H3.3)	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı						
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.3.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların adedi	%	1049	1049	1049	1049	1049	1049
PG 1.3.3.2 Kiraya Verilecek Taşınmazların Kira İhalesine çıkılması	%	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Belediye Mülkiyetlerinin Etkin Değerlendirilmesi	5.600.000,00				5.600.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	3.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.600.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması						
Hedef (H3.3)	Birim çalışmalarının kurumsal yapı dahilinde yürütülebilmesi için birimlerin bilgi iletişim teknolojilerine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.3.3.1 Elektronik ortam entegrasyon oranı	%	%20	%50	%60	%70	%80	%90
PG 1.3.3.2 Yenilenen yazılım ve donanım sayısı	%	%30	3 yazılım – 30 donanım	4 yazılım - 30 donanım	4 yazılım-30 donanım	4 yazılım-30 donanım	5 yazılım-40 donanım
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
.Belediyenin otomasyon sisteminin değerlendirilmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi	5.000.000,00				5.000.000,00		
.Daha etkin iş akış sürecinin sağlanmasına yönelik yeni otomasyon sisteminin sağlanması için gerekli şartname ve ihale sürecinin başlatılması ve takibi	5.000.000,00				5.000.000,00		
.Kullanılacak yeni otomasyon	200.000,00				200.000,00		

sistemine yönelik personel eğitimi			
.Belediye kararları, başvurular, onay işlemleri başta olmak üzere tüm hizmet kalemlerinin elektronik ortam entegrasyonunun tamamlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
.Teknolojik adaptasyonun sağlanmasında ihtiyaç olan PC, yedek paraca, donanım ve yazılım malzemeleri ile programların satın alınması	5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		16.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			16.200.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması						
Hedef (H1.8)	Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.1.8.1Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı		%50	6	7	7	8	8
PG.1.1.8.2 Mevcut sunucu sayısı/ Mevcut veri tabanı sayısı		%50	7	7	8	8	8
PG.1.1.8.3 E-belediyecilik uygulamasında gerçekleştirilen işlem sayısı		%50	60.000	80.000	100.000	150.000	170.000
PG.1.1.8.4 Belediye online hizmetler kullanıcı sayısı			62.000	80.000	90.000	100.000	110.000
PG.1.1.8.5 Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanma oranı		%90	%90	%90	%90	%90	%90
PG.1.1.8.6 Müdürlüklerden gelen doğrudan temin taleplerinin karşılanma oranı		%80	%80	%80	%80	%80	%80
PG.1.1.8.7 BBB ve Belediyemiz ile ortak kurulan mobil internet sayısı		-	-	-	-	-	-

PG.1.1.8.8 BBB ve Belediyemiz ile ortak . whatsapp dilek şikayet talep modülünün kurulması oranı (yüzde)		%60	%70	%80	%85	%90	%100
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam			
Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	5.000.000,00			5.000.000,00			
.Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.	5.000.000,00			5.000.000,00			
.EBYS 'nin yönetimini ve takibi sağlamak	-			-			
.Belediyemize ait online hizmetlerin vatandaşlar tarafından kolay bir şekilde kullanılmasının sağlanması.	-			-			
.Mal ve Hizmet Alımları ile stok ve ambar hizmetlerinin etkin yürütülmesi	2.000.000,00			2.000.000,00			
.Mobil internete erişimin yoğunlaştırılması, kırsalda ve diğer alanlarda Balıkesir BB internet sağlayıcılar	-			-			
.Ayvalık Bel. whatsapp dilek şikayet talep modülünün yenilenerek ya da yeni bir program ile Balıkesir B.B. ile entegre ve işlevsel hale getirilecek bir çalışma	-			-			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 1	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 3	Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması						
STRATEJİK HEDEF 2	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi						
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı	Diğer Zabıta Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Zabıta İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleş me	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleş me Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.3.2.1 İşgaliye denetimi adedi	%	50	50	60	65	70	80
PG 1.3.2.2 İş yeri gıda denetimleri adedi	%	365	365	365	365	365	365
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı			Toplam	
İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin denetlenmesi ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	15.000.000,00					15.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI
STRATEJİK AMAÇ 3	Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi
STRATEJİK HEDEF 2	Cumhuriyet Meydanı'nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden düzenlenmesi
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	Diğer Zabıta Hizmetleri
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Gerekçe ve Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleş me	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleş me Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.3.2.1 Yaya geliş geçişini engelleme cezası (adet)	%	6	20	30	40	50	60
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı			Toplam		
Cumhuriyet meydanı'nın otopark olarak kullanılmasının engellenmesi	5.000.000,00				5.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak						
STRATEJİK HEDEF 2	Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek						
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı	Diğer Zabıta Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Zabıta İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.1.2.1 Hijyene yönelik yürütülen denetim adedi	%	365	365	365	365	365	365
PG 5.1.2.2 Uygulamalara yönelik tespit ve tutanak sayısı	%	50	65	75	80	85	90
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam			
. Pazaryerlerindeki denetimlerin sıkılaştırılarak sürdürülmesi	5.000.000,00			5.000.000,00			
.Yasadışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	5.000.000,00			5.000.000,00			
.Denetim personelinin Teknik ve mesleki bilgisin arttırmak üzere eğitimlere katılımının sağlanması	-			-			
.İş yerlerinde kullanılan ölçü ve tartıların denetlenmesi	2.000.000,00			2.000.000,00			

.Umuma açık yerlerin sağlığı uygunluklarının denetlenmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
.İş yerlerinin çevre sağlığı ve temizliği bakımından denetlenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
.Sahil ve plajlarda halk sağlığını tehdit edici unsurların tespit edilmesi ve kaldırılması	2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	21.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00

FEN

İŞLERİ

MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 1	İçme Suyu Ve Kanalizasyon İhtiyacının Giderilmesi						
STRATEJİK HEDEF 1	İlçe genelinde kanalizasyon eksikliklerinin giderilmesi ve atıkların arıtılarak denize akmasının önlenmesi						
Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
Alt Program Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.1.1.1 Açılan yol miktarı (km)	%	5 KM	10 KM	10 KM	10 KM	10 KM	10 KM
PG.2.1.1.2 Bakım yapılan yol miktarı (km)	%	20 KM	35 KM	35 KM	35 KM	35 KM	35 KM
PG.2.1.1.3 Arıtma Tesisi Tamamlanması yüzdesi	%	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
.İmar planında var olan ancak açılmamış yolların tespiti ve imara açılması	10.000.000,00				10.000.000,00		
.Muhtelif yol bakım onarım ve kaldırım	50.000.000,00				50.000.000,00		

düzenlemeleri yapmak			
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Mavi Bayraklı Plajları Korunması için; Ayvalık Genelinde Arıtma Tesisi Yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
.Atatürk Bulvarı'ndaki trafik sıkışıklığını gidermek için trafik akışının yeniden planlanması	-		-
.Bulvardaki sıkışıklığı gidermek adına alternative yol ve ulaşım modellerinin projelendirilmesi	-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	10.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 2	İlçe Merkezinin Trafik, Ulaşım Ve Otopark Sorununun Giderilmesi						
STRATEJİK HEDEF 1	İlçe merkezinde belirlenen alanların trafiğe kapatılması, yenilenmesi veya restore edilmesi						
Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
Alt Program Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.1.1 Düzenleme yapılan yol miktarı (km)	%	5 KM	15 KM	15 KM	15 KM	15 KM	10 KM
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
.Yayalaştırma projeleri gerçekleştirerek tarihi bölgedeki trafik yükünü azaltmak için iş birlikleri gerçekleştirmek	-				-		
.Sorunlu bölgelerde ışıklandırma, sinyalizasyon vb çalışmaların tamamlanması	5.000.000,00				5.000.000,00		
.Yayalaştırmaya uygun yeni bir toplu taşıma sisteminin projelendirilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00		
.Barbaros ve 13 Nisan	2.000.000,00				2.000.000,00		

Caddeleri ile Taksiyarhis cevresinde Sokak sağlıklaştırılmaları ve cehpe yenilemeleri yapılması			
---	--	--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 3	Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi						
STRATEJİK HEDEF 2	Cumhuriyet Meydanı'nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden düzenlenmesi						
Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
Alt Program Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.3.2.1 Meydan düzenlenmesinin tamamlanma oranı	%	-	%50	%50	-	-	-
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Kenti temsil edebilecek nitelikte bir sembol anıtın meydana kazandırılması	-				-		
. Sergi, mini konser vb. Etkinliklerin düzenlenmesine uygun alan yaratılması	10.000.000,00				10.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 5	Kent ve toplum düzenini iyileştirerek;Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak						
STRATEJİK HEDEF 1	Kent Geneline Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.						
Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
Alt Program Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.5.1.1 Yapılan Bisiklet Yolu (km)	%	-	5 KM	5 KM	5 KM	5 KM	5 KM
PG.2.5.1.2 Yapılan Kavşak Düzenlemeleri (km)	%	-	2	1			
PG.2.5.1.3 Işıklandırma yapılması (adet)	%	MALİYET	MALİYET	MALİYET	MALİYET	MALİYET	MALİYET
PG.2.5.1.4 Denetimi yapılan kazı alanı	%	-	650 ADET RUHSAT	650 ADET RUHSAT	650 ADET RUHSAT	650 ADET RUHSAT	650 ADET RUHSAT
PG.2.5.1.5 Kongre-Toplantı salonu yapımı (yüzde)	%						

PG.2.5.1.6 Yapılan Sahil hattı Düzenlemesi	%						
PG.2.5.1.7 Karavan –Çadır Yerleşke alanı yapımı (yüzde)	%						
PG.2.5.1.8 Otopark yapımı (adet)	%						
PG.2.5.1.9 Kreş yapımı (adet)	%						
PG.2.5.1.10 Yat Limanı Marina Çekrek Yarı yapımı (yüzde)	%						
PG.2.5.1.11 Futbol sahası yapımı	%						
PG.2.5.1.12 Mesire alanı yapımı (yüzde)	%						
PG.2.4.1.13 Yüzme havuzu spor tesisi yapımı (yüzde)	%						
PG.2.5.1.14 Yaşam Merkezi yapımı (yüzde)	%						
PG.2.5.1.15 Yaşam ve su sporları alanı yapımı (yüzde)	%						
PG.2.5.1.16 Altınova Kent Meydanı Düzenlemesi (yüzde)	%						
PG.2.5.1.17 Ayvalık Cumhuriyet Meydanı Rıhtım ve Çevre Düzenlemesi (yüzde)	%						
PG.2.5.1.18 Altınova Canlı Hayvan Pazarı Yapılması (yüzde)	%						
PG.2.5.1.19 Hizmet Binası Yapımı (yüzde)	%						
PG.2.5.1.20 Gıda ve İhtisas Organize Sanayi Yapımı (yüzde)	%						
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam			
. BBB. İle ortak Kent genelinde bisiklet yolu yapılması	-			-			
.BBB. İle ortak (sgk,Ayvalık Marina Kavşağı vb.)akıllı kavşak düzenlemeleri	-			-			

.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi (Devlet Hastahanesi,vb.)kent genelinde eksik ışıklandırmaların giderilmesi	-		-
.Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak	10.000.000,00		10.000.000,00
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi STK'lar için ortak kullanım binası yapımı	-		-
.Kongre ve Kültür Merkezi Yapımı	-		-
.Çamlık Paşalimanı,Armutçuk sahil hattı düzenlemesi	10.000.000,00		10.000.000,00
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Çadır ve karavan tutkunlarına yönelik özel park alanları yapımı	-		-
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi bölgesel otoparklar yapımı ayrıca Armutçuk pazaryeri katlı otopark yapımı	-		-
.Ayvalık Belediyesi olarak Sarımsaklı,Altınova ve Ayvalık merkezde kreşler yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Küçükköy Futbol Sahasının yapım işi	-		-
.Ayvalık yedikuyular mevkisi doğal mesire alanı düzenlemesi	-		-
.Yarı Olimpik kapalı yüzme havuzu ve spor	-		-

tesisi yapımı			
.Yenimahalle yaşam merkezi yapımı	-		-
.Küçükköy sosyal yaşam ve su sporları alanı yapımı	-		-
.Altınova Kent Meydanı Düzenlemesi	5.000.000,00		5.000.000,00
.Ayvalık Cumhuriyet Meydanı Rıhtım ve Çevre Düzenlemesi	10.000.000,00		10.000.000,00
.Altınova Canlı Hayvan Pazarı Yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
.Yeni Belediye Hizmet Binasına ek Hizmet Binası Yapımı	-		-
.Ayvalık Gıda ve İhtisas Organize Sanayi Yapımı	-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	10.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 2	Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak						
STRATEJİK HEDEF 1	Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak						
Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
Alt Program Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.2.1.1 Onarılan yol miktarı (m2)	%	40.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000M2
PG.4.2.1.2 Açılan yol miktarı (m2)	%	50.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların	10.000.000,00				10.000.000,00		

kaplama ve yama bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak			
.Kent kimliğinin korunması ve devamlılığını sağlamak için imar inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izinleri kent kimliğine uygun olarak verilmesi	-		-
.Trafik yoğun bölgelerde alternative yeni yol güzergahlarının kullanıma açılması	-		-
.Kırsal mahallelerde ulaşım ve yol ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek ihtiyaçların önceliklendirilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
.Belirli güzergahların turistik amaçlı gezi yolu olarak düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
.Yeni yol güzergahlarının açılmasında gerekli kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 6	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER						
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak						
STRATEJİK HEDEF 2	İlçe merkezinin, sokakların ve ulaşım sisteminin engelli dostu hale getirilmesi						
Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
Alt Program Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

PG.6.1.2.1 Engelli dostu hale getirilen alan miktarı (m2)	%	-	1.000 M2	1.000 M2	1.000 M2	1.000 M2	1.000 M2
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Düzenleme yapılacak olan yol, tretuvar ve meydan düzenlemelerinde engelli vatandaşlarımızın kullanabileceği konforun sağlanması	2.000.000,00				2.000.000,00		
.Belediye binasının engelli dostu uygulamalarla engellilere açık hale getirilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 3	Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi						
STRATEJİK HEDEF 1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlükleri tarafından gelen projeler doğrultusunda çevre ve meydan düzenlemesi yapılması						
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.3.1.1 Yeşil alan miktarı (m2)	m2	11,40	12,00	12,10	12,70	13,10	13,40
PG.2.3.1.2 Dikilen fidan adedi	adet	2.500	3.750	4.250	5.000	5.000	5.000
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Halkın ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uygun görülen kamusal alanlara çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri ve engelli park kurulması	15.000.000,00				15.000.000,00		
.Mesire Rekreasyon ve yeşil alan tesisi	10.000.000,00				10.000.000,00		
. İlçemiz genelinde Ağaçlandırma ve bakım çalışması	10.000.000,00				10.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Stratejik Alan 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI
STRATEJİK AMAÇ 4	Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF 1	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Gerekçe ve Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.4.1.1 Yapılan çocuk parkı (adet)	adet	8	3	2	3	2	4
PG.2.4.1.2 Oyun grubu(adet)	adet	12	3	3	3	3	5
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı			Toplam		
Yeni park alanları oluşturmak	5.000.000,00				5.000.000,00		
.Çocuk oyun grupları almak	5.000.000,00				5.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 2	Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak						
STRATEJİK HEDEF 2	Yeni Yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar yapılarak ve mevcut alanların korunup konforu artırılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması						
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG. 4.2.2.1 Yapılan park adedi	adet	8	3	2	3	2	4
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Büyük Park'ı ekolojik bir kültür sanat merkezi haline getirme, ekolojik kütüphane, ekolojik çalışma alanlar vb.	1.000.000,00				1.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Stratejik Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 2	Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak
STRATEJİK HEDEF 3	Dengeli, estetik ve güvenle yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Gerekçe ve Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG. 4.2.3.1 Kente kazandırılan yeşil alan miktarı (m2)	m2	11,40m2/kışı	12	12,10	12,70	13.10	13,40
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam			
İlçenin yeşil alan haritasının çıkarılması	500.000,00			500.000,00			
.Yeşil alanların korunması ve iyileştirmelerin sağlanmasına yönelik ihtiyaçların belirlenerek önceliklendirilmesi	500.000,00			500.000,00			
.Turistik potansiyele sahip park, yeşil alan ve koruma alanlarının iyileştirilerek kent ekonomisine kazandırılması	500.000,00			500.000,00			
.Mevcut yeşil alanların ve kazanılacak yeni alanların kenti simgeleyen sembol anıtlarla kimliklendirilmesi	500.000,00			500.000,00			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

KÜLTÜR
MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLERİ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 1	İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi						
STRATEJİK HEDEF 1	Kent Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi, Turistik Ve Kültürel Potansiyele Sahip Öz Kaynakların Belirlenmesi						
Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.1.1.1 Kullanıma açılan mekan sayısı(müze, turistik dükkan, sergi vs)	sayı	-1 KİTAP EVİ	-1 KÜLTÜR MERKEZİ 1 KİTAP EVİ	-1 MÜZE	-1 SERGİ SALONU	-1 SERGİ SALONU	-1 KONGRE MERKEZİ
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların turizm amaçlı kullanıma açılması (müze, turistik dükkan, sergi vs)	5.000.000,00				5.000.000,00		
. Kongre ve lüks turizmi için ilçe potansiyelinin tespiti ve gerekli yatırımcıların teşvik edilmesi	-				-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 1	İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi						
STRATEJİK HEDEF 3	İlçenin termal turizm kongre turizmi ve kültür turizmine uygun bir yapıya dönüştürülmesi						
-	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.1.3.1 Sezon dışı ilçeyi ziyaret eden turist sayısı	sayı	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	60.000
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
İlçenin otel ve konaklama yapısının fizibilite raporunun hazırlanması	500.000,00				500.000,00		
. İlçenin otel ve konaklama yapısının fizibilite raporunun hazırlanması	500.000,00				500.000,00		
. Üniversitelere çeşitli kongre ve sempozyumların Ayvalık'ta düzenlenmesi için gerekli koordinasyonun	-				-		

kurulması			
. İlçede örgütlü STK'lar ile kongre turizminde Ayvalık'ın potansiyelini geliştirmeye yönelik iş birliği sağlanması	-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 1	İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi						
STRATEJİK HEDEF 2	Turizm acentaları ile ilçe turizmini geliştirmeye yönelik iş birliğinin sağlanması						
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.1.2.1 Acentalarla yapılan protocol adedi	adet	2	2	2	2	2	2
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
İlçede faaliyet gösteren acentalarla çeşitli periyodik toplantıların organizasyonu	1.000.000,00				1.000.000,00		
.Ulusal ve uluslararası tur organizasyonlarının planlanması	1.000.000,00				1.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 3	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 4	Ayvalık'ta mevcut ve potansiyel ürünlere yönelik tarımsal markalar oluşturularak sürdürülebilir tarım bilinci geliştirilmesi						
STRATEJİK HEDEF 3	Ayvalık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi						
Program Adı	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Adı	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.4.3.1 Festival katılımcı sayısı	sayı	0	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı			Toplam	
Ayvalık Ot ve Yemek Festivali'nin organize edilmesi	7.000.000,00					7.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Stratejik Alan 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak
STRATEJİK HEDEF 1	İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Gerekçe ve Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.1.1.1 Etkinlik ve festival adedi	adet	150	200	200	250	250	250
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Kardeş şehir ilişkilerini geliştirilmesi		-					-
.Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması		1.000.000,00					1.000.000,00
.Yerel dokuya uygun geleneksel festivallerin yapılması (belgesel film festivali, tasarım festivali vs)		5.000.000,00					5.000.000,00
.Midilli Adası ile sosyal, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve ortak organizasyonların yapılması		5.000.000,00					5.000.000,00
.Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Ayvalık Belediyesi ortak çocuk oyunları için dönemsel gezici sahne (kırsal bölgelerde sahnelemek için)		-					-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Stratejik Alan 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak
STRATEJİK HEDEF 2	İlçe nüfusunun demografik yapısına uygun kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Program Koordinasyonundan	Kültür İşleri Müdürlüğü

Sorumlu Birim							
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.1.2.1 Etkinlik ve festival adedi	adet	150	200	200	250	250	250
PG.7.1.1.2 Mevcut Kültür Merkezlerinin 5 yıllık program içerisinde iyileştirilmesi (oran)	%	%30	%40	%60	%70	%80	%90
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Ulusal ve uluslararası dans, tiyatro ve film organizasyonlarının kente davet edilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00		
. Ayvalık film festivalinin organize edilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00		
. Küçükköy'de tarihi kültür ve konukevi yapılması							
. Ayvalık'ta ikamet eden sanatçılar ile sanat festivali organize edilmesi	-				-		
. Amatör sporların desteklenerek çocuk ve gençlerin ilgili alanlara yönlendirilmesi	-				-		
.Ayvalık halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler düzenlenmesi	-				-		
.Ulusal ve dini bayramların çeşitli etkinliklerle kutlanması	2.000.000,00				2.000.000,00		

.Kültürel-sanatsal konularda çeşitli ulusal ve uluslararası yarışmalar yapmak (foto- maraton, resim, kompozisyon vs.)	1.000.000,00		1.000.000,00
---	--------------	--	--------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	
Stratejik Alan 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI
STRATEJİK AMAÇ 2	İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Ayvalık'ta yerleşmiş yetişmiş insan kaynağından faydalanılarak bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması
STRATEJİK HEDEF 1	Ayvalık belediye sınırları içinde yer alan eğitim- öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması
Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ

Alt Program Adı	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.2.1.1 Ulaşılan öğrenci adedi	adet	1500	1500	2000	2000	2000	2000
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirerek eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi							
.Üniversiteyi kazanan öğrencilere plaket vererek onları başarıya motive etmek amacıyla tören düzenlenmesi							
.İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yıl içerisinde tarihi ve kültürel yerlere gezilerin düzenlenmesi (Anıtkabir, Çanakkale, İstanbul vs)edilmesi	500.000,00				500.000,00		
.Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz	2.000.000,00				2.000.000,00		

kurslar açılması			
------------------	--	--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 3	Ayvalık'ta sporu her yaştan vatandaşın hayatının bir parçası haline getirmek						
STRATEJİK HEDEF 1	İlçede spor ve spor kulüplerinin desteklenmesi						
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
Alt Program Adı	Uluslararası Spor Organizasyonları						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.3.1.1 Desteklenen kulüp adedi	adet	10	10	12	13	15	15
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Amatör kulüplerin desteklenmesi	8.500.000,00				8.500.000,00		
.Yelken, yüzme, su topu vs su sporlarına yönelik sürdürülebilir desteklerin sağlanması	1.000.000,00				1.000.000,00		
.Amatör kulüplerin müsabakalarına toplu	300.000,00				300.000,00		

katılımın sağlanmasına yönelik ulaşım, konaklama vs desteğin sağlanması			
.Milli Eğitim iş birliği ile okullarda çeşitli sporlarda yetenekli öğrencilerin profesyonel kulüplerle tanıştırılmasına yönelik iş birliği kurulması	-		-
.Amatör spor kulüpleri ile periyodik toplantıların düzenlenmesi	-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.800.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 3	Ayvalık'ta sporu her yaştan vatandaşın hayatının bir parçası haline getirmek						
STRATEJİK HEDEF 2	Sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek						
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
Alt Program Adı	Uluslararası Spor Organizasyonları						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.3.2.1 Düzenlenen organizasyon ve etkinlik adedi	adet	15	15	20	20	20	25
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Hemşerilere spor ve sağlıklı yaşam konulu düzenli eğitim, seminer ve etkinliklerin düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00		
.Okullar ve mahalleler arası ödüllü futbol turnuvaları organize edilmesi	50.000,00				50.000,00		
.Çeşitli periyotlarla hemşerilerin katılacağı toplu koşu	50.000,00				50.000,00		

ve yürüyüş etkinliklerinin düzenlenmesi			
.Yüzme, yelken, su topu vs su sporlarına yönelik amatör müsabakalar düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 1	İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kent olmak						
STRATEJİK HEDEF 1	Ayvalık'ın sürdürülebilir kentsel yapılanmasını planlanması, gerekli dönüşüm ve yenilemelerin gerçekleştirilmesi						
Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Alt Program Adı	İskan Uygulamaları						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.1.1.1 Kentsel dönüşüm yapılan alan (m2)	m2	1500 m²	1500	1600	1700	1800	1900
PG.4.1.1.2 Kentsel yenilenme projesi adedi	adet	48 Adet	48	55	60	70	80
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. İmara aykırı ve kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesi	500.000,00				500.000,00		
.Kentsel sit alanlarındaki yapıların kent gelişimine katkı sağlayacak biçimde değerlendirilmesine yönelik iş birliklerinin gerçekleştirilmesi	1000.000,00				1000.000,00		

.İlçe sınırları içerisinde yapılaşmanın sürdürülebilir olması için parselasyon çalışmalarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
.İlçe genelinde riskli yapıların tespit edilmesi ve kentsel dokuya uygun olarak dönüştürülmesi	-		-
.Belediye arazilerinin kentsel gelişime uygun olarak kullanımına yönelik taleplerin belirlenmesi ve imar planlarına işlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
.Milli Emlak Müdürlüğü ile iş birliği gerçekleştirerek hazine arazilerinin devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	-		-
.Kentte örgütlü teknik donanımına sahip sivil toplum kuruluşları ile kentsel gelişim ve dönüşüm konusunda iş birliği protokollerinin geliştirilmesi	-		-
.Ali Çetinkaya’da yerinde dönüşüm planının hazırlanması ve uygulanması	-		-
.İlçeye organize sanayi bölgesi kazandırılması	-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 1	İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kent olmak						
STRATEJİK HEDEF 2	Kentsel yenilenme ve dönüşüm çalışmalarının kent kimliğine uygun gerçekleştirilmesi						
Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Alt Program Adı	İskan Uygulamaları						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.1.2.1 Kent kimliğine uygunluğu denetlenen proje sayısı (adet)	adet	770 Adet	770	800	900	1000	1100
PG.4.1.2.2 BBB ile ortak gerçekleştirilen proje (adet)	adet	-	-	-	-	-	-
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Kentsel sit alanları içinde belirlenen sokakların sağlıklılaştırılması	5.000.000,00				5.000.000,00		

konusunda projeler geliştirilip uygulanması			
.Kent kimliğinin korunması ve devamlılığını sağlamak için imar inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izinleri kent kimliğine uygun olarak verilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
.İnşaat ve yapı ruhsatları verilirken projelerin kent kimliğine ve kent gelişimine uygunluğunun göz önünde bulundurulması	5.000.000,00		5.000.000,00
.Kent kimliği ve sosyo-kültürel yapının sürdürülebilir biçimde korunmasına yönelik ilçede örgütlü uzman .STK'lar ile iş birliği yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Cumhuriyet Meydanı ve Sahil Bandının Düzenlenmesi projesi	4.000.000,00		4.000.000,00
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi SGK Kavşağı- Akıllı Kavşak Düzenlemesi	1.000.000,00		1.000.000,00
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Altınova Meydan düzenlemesi-Uygulama Projesi desteği	1.000.000,00		1.000.000,00
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ayvalık Çarşı Trafik ve Yaya Yolu düzenlemesi	1.000.000,00		1.000.000,00
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi İmar Kirliliğinin giderilmesi Belirlenecek sayıda ekip ve ekipman Desteği	1.000.000,00		1.000.000,00
. Kentsel sit alanları içinde belirlenen sokakların	1.000.000,00		1.000.000,00

sağlıklaştırılması konusunda projeler geliştirilip uygulanması			
---	--	--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	23.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar İş ve İşlemlerinde verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak						
STRATEJİK HEDEF 1	İmar işlemlerinin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli bir biçimde yürütülmesi						
Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Alt Program Adı	İskan Uygulamaları						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.3.1.1 İmar işlemlerinde sonuçlanma hızındaki artış (azami iş günü)	%	15 gün	15	14	13	12	11
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. İlçe Kadastro Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak İlçenin tüm kadastro haritasının yenilenmesi	5.000.000,00				5.000.000,00		
.İmar plan revizyon çalışmaları yürütülmesi	4.000.000,00				4.000.000,00		
.E-İmar sistemine geçilmesi	5.000.000,00				5.000.000,00		
. Uygulama İmar	5.000.000,00				5.000.000,00		

Planına göre inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemleri yürütülmesi			
. Yapılacak tüm yenileme ve dönüşüm uygulamalarının kentte örgütlü ilgili STK'lar ve hemşehriler ile istişare edilerek hayata geçirilmesi	5.500.000,00		5.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	PERSONEL GİDERLERİ	24.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.500.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar İş ve İşlemlerinde verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak						
STRATEJİK HEDEF 2	Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmalarını kent kimliğine uygun olarak yürütmek						
Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Alt Program Adı	İskan Uygulamaları						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.3.2.1 Kamulaştırılan alan miktarı (m2	m2	-	-	-	-	-	-
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Kentimizin kent haritası, turizm haritası, adres bilgileri, donatı standartları, kent mobilyaları, muhtarlık binaları gibi konularda standartlar belirleyecek çalışmalara başlanması	3.000.000,00				3.000.000,00		
.Çalışmalar kapsamında standartları belirleyecek ve diğer	3.000.000,00				3.000.000,00		

alışmaları yürütecek komisyonların belirlenmesi			
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Bölgesel otopark alanlarına esas kamulaştırma işlemleri	-		-
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Kentsel sit alanlarında ulaşım planları , Plan uygulamasına esas yol yapım maliyetleri, Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri	-		-
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Alibey Adası Koruma Amaçlı İmar Planları, Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri	-		-
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Altınova Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri	-		-
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi amlık Yeşil Karakterli Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri revizyonu	-		-
.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ayvalık sit dışı alanlara Esas nazım imar plan revizyonları, Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri	-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
Stratejik Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 4	İmar iş ve işlemlerinde, verimliliği arttırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak						
STRATEJİK HEDEF 2	Kullanıma uygun tarihi binaların tespit edilerek kent ekonomisine kazandırılması						
Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Alt Program Adı	İskan Uygulamaları						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

PG.4.4.2.1 İşleme tabi yapı adedi	Adet	2 Adet	2	2	3	3	4
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Tarihi binaların turistik kullanıma uygun hale getirilerek oluşturulacak yürüyüş rotalarına eklenmesi	1.500.000,00				1.500.000,00		
.Sürdürülebilir turizm uygulamaları ile elde edilen ürünlerin turistlere satılmasına yönelik dükkanların tarihi binalara açılması	1.500.000,00				1.500.000,00		
. Yapıların tarihi değerleri tespit edilerek ziyaretçilerin bilgilendirilmesine yönelik tabela ve tanıtım metinlerinin oluşturulması	2.000.000,00				2.000.000,00		
. Tarihi yapısı itibariyle bir hikayeye sahip olan tarihi yapı, alan ve anıtların tespit edilerek turizm faaliyetlerine dahil edilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak						
STRATEJİK HEDEF 1	Ayvalık'ta kirlilikle her alanda azami mücadele etmek						
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.1.1.1 Kentin genel temizlik durumundaki iyileşme oranı (yüzde)	%	%40	%55	%65	%70	%75	%85
PG.5.1.1.2 Çevre temizliği ve çevre bilinci konusunda yürütülen proje adedi	adet	-	-	-	-	-	-
PG.5.1.1.3 Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulması (yüzde)	%	-	-	-	-	-	-
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Çevre haftası kutlamalarını MEB ile birlikte gerçekleştirerek çevre bilinci oluşturulması	1.000.000,00				1.000.000,00		
.Çevre konulu film					2.000.000,00		

gösterimleri, yarışmalar ve seminerler vs düzenlenmesi	2.000.000,00		
.Kentte örgütlü ilgili STK'lar ile çevrenin korunmasına yönelik iş birliklerinin geliştirilmesi	-		-
.Atık malzeme ve yapıların geri dönüşüm uygulama planının devreye sokulması	5.000.000,00		5.000.000,00
.Çöp toplama ve çevre temizliği uygulamalarının sıklaştırılması ve araç gereç ve teçhizatın modernize edilmesi	100.000.000,00		100.000.000,00
.Ayvalık sınırları içinde, gerek karada gerekse deniz altında maden arama ve maden inşaatına yönelik çalışmalara karşı mücadele edilmesi	-		-
.Prina fabrikaları başta olmak üzere havayı kirleten sanayi yapıları ile mücadele edilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
.Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulması	100.000.000,00		100.000.000,00
.İlçemizdeki siteler atık toplama kumbarası kurulması	5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		214.000.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 2	İlçede yaşayan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirilerek hem insan hem de hayvan sağlığı için gereken önlemlerin alınması						
STRATEJİK HEDEF 1	Sokak hayvanları için genel sağlık prosedürlerinin yürütülmesi						
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.2.1.1 Sahiplendirilen, hayvan adedi	adet	51	51	100	100	100	100
PG.5.2.1.2 Hayvanlara yönelik beslenme ve suluk adedi	adet	30	30	30	30	30	30
PG.5.2.1.3 Tedavi gören veya kısırlaştırılan hayvan adedi	adet	51	51	100	100	100	100
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması için Kısırlaştırıp, işaretleyip (Köpek-mikroçip+küpe,	10.000.000,00				10.000.000,00		

ked-i-kulak kesme) .Kuduz aşıları ve iç/dış paraziter uygulamalarının yapılması			
.Hasta, yaşli, bakima muhtaç ve tedavi, kısırlaştırma amaçlarıyla alınan hayvanların bakım ve beslenmesinin karşılanması	5.000.000,00		5.000.000,00
.Can Dostlarımıza yeni geçici bakım ve rehabilitasyon merkezi yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
.Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
.Sokak hayvanlarının su ve mama ihtiyaçlarının karşılanması ve ortak yaşam alanlarının ortak kullanılabilirliği için barınak ortamına alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
.Gönüllülerle ortak çalışmalar yaparak sokak hayvanlarının korunması, bakım ve beslenmesi, sokak hayvanlarıyla ortak yaşama adaptasyon konusunda farkındalık yaratmak. (kermes, festival, okul etkinlikleri	4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	31.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.000.000,00

SOSYAL

MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLER

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER						
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak						
STRATEJİK HEDEF 1	İlçe genelinde sosyal riskin en aza indirilmesi						
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
Alt Program Adı	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.1.1.1 Ulaşılan ihtiyaç sahibi sayısındaki artış oranı	%	1500	%5	%5	%5	%5	%5
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Kaymakamlık, Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çalışarak daha fazla ihtiyaç sahibi aileye ulaşılması	2.000.000,00				2.000.000,00		
.İhtiyaç sahibi ailelere nakdi, gıda, yakacak ve yiyecek yardımı yapılması	8.000.000,00				8.000.000,00		
.Halkeğitim Müdürlüğü ve İŞKUR	-				-		

iş birliğinde çeşitli mesleklere yönelik kursların açılması			
.İhtiyaç sahibi öğrencilerin burs, kırtasiye, giyecek vs. bakımından desteklenmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
.İhtiyaç sahiplerine aş evi hizmeti sağlanması	50.000.000,00		50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
05	Cari Transferler Giderleri	70.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER						
STRATEJİK AMAÇ 2	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması						
STRATEJİK HEDEF 1	Şiddete maruz kalan başta kadınlar olmak üzere tüm canlıları korumak ve bu konuda gerekli çalışmaları yaparak toplum bilincini oluşturmak						
Program Adı	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA						
Alt Program Adı	Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.2.1.1 Düzenlenen eğitim ve seminer adedi	adet	10	15	20	20	20	20
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'larla iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs düzenlenmesi	1.000.000,00				1.000.000,00		
.Şiddeti önlemeye ve şiddete uğrayanları korumaya yönelik uygulamaları izleyip denetleyecek bir koordinasyon birimi kurulması	-				-		

.Karanlık sokak, park ve alanların aydınlatılması, toplu taşıma duraklarının işlek ve aydınlık noktalara yapılması	-		-
--	---	--	---

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER						
STRATEJİK AMAÇ 3	Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi						
STRATEJİK HEDEF 1	Engellilerin sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği ortamları oluşturulması ve engellilerin buralara katılımının sağlanması						
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
Alt Program Adı	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.3.1.1 Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği etkinlikler (adet)	adet	7	10	10	10	10	10
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmesine yönelik festivaller hazırlanması	5.000.000,00				5.000.000,00		
.Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin bir araya gelerek	1.000.000,00				1.000.000,00		

sosyalleşebilecekleri etkinlikler hazırlanması			
.Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Ayvalık Belediyesi ortak proje Geleneksel, Ayvalık Engelliler Kültür Sanat ve Spor Festivali etkinlikleri için iaşe ve ulaşım desteği	-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER						
STRATEJİK AMAÇ 3	Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi						
STRATEJİK HEDEF 2	Engelli ailelerinin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak üzere gerekli desteğin kendilerine sağlanması						
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
Alt Program Adı	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.3.2.1 Engelli Engelli vatandaşlarımıza sağlanan destekler (adet)	adet	500	500	500	500	500	500
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin bir araya gelerek hayata katılımını sağlayacak projelerin yapılması	5.000.000,00				5.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
05	Cari Transferler Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ							
STRATEJİK ALAN 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI						
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iklim değişikliği ve afet genelgesi kapsamında tedbirlerin alınması, iklim değişikliği eylem planının yapılması						
STRATEJİK HEDEF 1	Ayvalık Belediyesi iklim değişikliği çalışma grubunun ve iklim eylem biriminin teşkil edilmesi						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.5.1.1 İklim eylem çalışma gruplarının kurulması (adet)	Adet	-	-	-	-	-	-
PG.3.5.1.2 Düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	-	-	-	-	-	-
Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı						
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam		
. Ayvalık Belediyesi personeline İklim Değişikliği eğitimin verilmesi ve iklim değişikliği çalışma grubunun/iklim eylem biriminin teşkil edilmesi	1.000.000,00				1.000.000,00		

.Ayvalık ilçesinde, baz istasyonları, yüksek gerilim hatları ve trafodan kaynaklanan EMK seviyelerinin(kirliliğinin) tespit edilmesi ve imar planlarının elektromanyetik kirliliğe göre düzenlenmesi			
İklim değişikliğine bağlı sorunların belirlenmesi	100.000,00		100.000,00
Gönüllü vatandaşlar, akademisyenler ve belediye çalışanlardan oluşan "İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ENERJİ VERİMLİLİĞİ PLATFORMU" kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00
Ayvalık Belediyesi Sürdürülebilir Enerji Eylem Planının hazırlanması	200.000,00		200.000,00
Belediye hizmetlerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesi	200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

2.4. İdare Performans Tablosu

Ayvalık Belediyesi olarak 2026 yılı Performans Programında; 17 Performans hedefi, belirlenen hedeflere ulaşabilmek adına 47 adet faaliyet / proje yer almaktadır. Tanımlanan 47 adet faaliyet /proje için TOPLAM da : **1.553.300,00-TL** kullanılması planlanmaktadır.

2.5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Temel Alan	Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet/Proje	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Program Adı			BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Alt Program Adı			Kültürel Yayın Faaliyetleri		
1	1	1	10	Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortak projeler geliştirmek	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			1	• Belediye bünyesinde kurumsal iletişim biriminin kurulması	
			2	• Üst yönetim ve kurumsal iletişim birimi koordinasyonunda belediyenin kurumsal iletişim planının hazırlanması	
			3	• Kurumsal iletişim planı ile entegre ilçe tanıtımına yönelik sosyal ve geleneksel medya stratejisinin hazırlanması	
			4	• Kurum kültürü ve kurum kimliği çalışmalarının yürütülmesi ve kurumsal kimlik kitapçığının hazırlanması	
			5	İletişim, Medya ve Gazetecilik alanında düzenlenecek teşvik kapsamlı yarışmalar, gelenekselleşecek ödüller	
			6	• Ayvalık Kent arşivi açılması projesi	

			7	• Balıkesir BB ve Ayvalık Belediyesi yayınlarına daha kolay ulaşılabilme imkânı yaratma, Ayvalık kitapçısı	
			8	• Yeni Medya Alanında Güçlenme, gençleri bu alanda teşvik	
			9	• Ortak kullanılabilecek büyükşehir bünyesinde Matbaa, Baskı Merkezi	
			10	Özel sektör işbirliğiyle Balıkesir B.B ve Ayvalık Belediyesi istihdam destek ofisi	
Program Adı			TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA		
Alt Program Adı			Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri		
1	4	1	2	Ayvalık paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışının açık ve şeffaf olması	
				Belediye paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışı,yazılı görsel işitsel medya yolu ile açık ve şeffaf hale getirilmesi	
				Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak	
1	5	1	3	Bütün paydaşların belediye hizmetlerinden tüm yönleriyle haberdar edilmesi	
				Belediyeye ait tüm tanıtım	
					Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

				materyallerinin içerik ve yapım süreçlerinin organize edilmesi	
				• Yazılı görsel işitsel medya ilişkilerinin geliştirilmesi adına yerel ve ulusal basınla koordinasyonun sağlanması	
				• Aylık yayınlanan Ayvalık Belediyesi Dergisi'nin içerik ve yapı bakımından geliştirilmesi	
1	5	2	1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi	
				Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi	
Program Adı			TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA		
Alt Program Adı			Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri		
3	3	1	1	Tüm yazılı ve görsel materyallerin üretilmesi	
				Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı			İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		

1	5	2	3	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
				• Kurumsallaşmanın bütün birimlere aktarılması adına eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	
				• Kurumsallaşmanın tamamlanabilmesi için üst yönetim koordinasyonunda birimlerin görev ve yetki tanımlarının organizasyon şeması gözden geçirilerek yeniden belirlenmesi	
				• Kurumsallaşmanın bütün birimlere aktarılması adına eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	
1	1	4	5	Öğrenmeye açık bir yapı oluşturarak belediyenin hizmet verme kapasitesinin artırılması	
				• Belediye personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılması	
				• Analiz doğrultusunda mevzuat, kurum içi iletişim, maliyet, kişisel gelişim, bilgi teknolojileri vs. eğitimlerin organize edilmesi	
				• Verilmesi planlanan eğitimler için ilçede örgütlü nitelikli insan kaynağı ile iş birliği oluşturulması	
				• Verilen eğitimlere	

				yönelik çıktılar ve personel bağlılığının yıllık periyotlarla sürekli olarak ölçülmesi	
				• Belediye personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılması	
1	1	5	5	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek	
				Hizmet İçi eğitimler düzenlenmesi	
				• Personellerin özlük haklarının takip edilmesi	
				• Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi	
				• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetleri yapmak	
				•İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitiminin verilmesi	
5	3	1	4	Belediye çalışanlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması	
				Belediye personeline periyodik muayene ve tedavi hizmeti sunulması	
				.Personele bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti sunulması	
				.Personele kişisel ve sosyal rehberlik hizmeti sunulması	
				.Personelin sağlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla	

				eğitime alınması	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM		
Alt Program Adı			Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri		
1	1	2	1	Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Yönetmelik ve yönergelerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi ve genel faaliyetleri	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM		
Alt Program Adı			Özel Kalem Hizmetleri		
1	1	6	3	Belediyenin temsil ağırlama tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek	Özel Kalem Hizmetleri
				Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi	
				Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
				Halk günü düzenlenmesi	
				Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri toplantı düzenlenmesi	
Program Adı			TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		
Alt Program Adı			Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri		
1	1	7	1	Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
				Belediye adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		

Alt Program Adı			ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
1	2	1	2	Mahalle muhtarları ile iş birliği sağlanması için iletişim ve iş birliği kanallarının sürekli kullanılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
				Muhtarlarla bölgelerinin ihtiyaçlarının tespiti, önceliklendirilmesi ve sorunların çözümüne yönelik periyodik istişare toplantılarının yapılması	
				Muhtarlarla sorumlu oldukları bölge sınırları içerisinde yer alan kent gelişimini destekleyici unsurların aktive edilmesi hususunda iş birliği protokollerinin hazırlanması	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı			Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		
1	1	2	2	Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Belediye Hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek	
				İş akış sürelerinin analiz edilmesiyle iş akış şemalarının hazırlanması ve süreç yönetim sisteminin kurulması	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		

Alt Program Adı			Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		
1	3	1	7	Bütçenin etkin yönetilmesini sağlayarak, kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla bilgi teknolojisini etkinleştirici online tahsilat hizmetini aktif ve sürekli tutmak ve online kullanıcı sayısını arttırıcı faaliyetler gerçekleştirilmesi	
				Öz gelirleri arttırıcı faaliyetlerin etkin yürütülmesi	
				Belediye gider yönetiminin etkinleştirilmesiyle tasarruf kalemlerinin belirlenmesi	
				Vadesi geçmiş belediye alacaklarının yasal yollara başvuru olarak tahsil edilmesi	
				Kaynakların stratejik plana uygun kullanılması için denetim mekanizmalarının kurulması	
				Gelir getirici unsurların arttırılması	
				Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla doğru piyasa araştırmalarının yapılması ve buna yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı			Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		
1	3	3	4	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Belediyeye ait taşınır,	

				taşınmaz varlıkların tümüne ait durum, getiri, ekonomik statü vb. başta olmak üzere, detaylı durum tespiti nin gerçekleştirilmesi	
				İhtiyaç fazlası varlıkların belirlenerek bütçeye kazandırılmasına yönelik değerlendirme yollarının belirlenmesi	
				Taşınmazların değer tespiti nin yapılarak muhasebeleştirilmesi ve tapu sicillerinin çıkarılması	
				İşgal edilen mülkler tespit edilerek yasal işlemlerin başlatılması	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı			ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
1	3	4	7	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İşletmeleri Verimli ve Etkin Yürütülmesi	
				BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Mavi Bayraklı plajlarımız için; gerekli ekipman ve hizmet alımı yardımı(600 adet Şezlong, 200 adet masa, 800 adet sandalye, Cankurtaran ekipmanları, 10 adet Geri Dönüşüm Kutusu.5 adet Cankurtaran)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi yazlık düğün ve tören alanı için tamamlanması gereken ekipman yardımı(Aydınlatma, ses sistemi 50 Adet Yuvarlak masa, 500 adet sandalye)	
				BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Cunda Adası Değirmen Cafe Teras için; - Tesise giden yol desteği – Peyzaj düzenlemesi	
				BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Kum Adası	

				köprüsünün Yeniden yapılması	
				BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Yeni tam donanımlı Bir spor salonu için; Ekipman ve peyzaj düzenlemesi	
				Belediyemize kazandırılacak yeni işletmeler	
				Armutçuk Son durak İğdeli Plajı Yeni Belediye İşletmesi-Sarımsaklı Halk Plajı Kafeterya ve Sosyal Alanı-Altınova Şehitler Parkı Mesire Alanı ve Sosyal Alanlar Yapımı	
Program Adı			ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ		
Alt Program Adı			Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri		
1	3	3	1	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Belediye Mülkiyetlerinin Etkin Değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması	
Program Adı			TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU		
Alt Program Adı			Piyasa Gözetimi Faaliyetleri		
1	3	5	1	Belediye Ruhsatlandırmalarının ve Denetimlerinin Etkin Yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı			Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		

1	1	3	5	Birim çalışmalarının kurumsal yapı dahilinde yürütülebilmesi için birimlerin bilgi iletişim teknolojilerine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				.Belediyenin otomasyon sisteminin değerlendirilmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi	
				.Daha etkin iş akış sürecinin sağlanmasına yönelik yeni otomasyon sisteminin sağlanması için gerekli şartname ve ihale sürecinin başlatılması ve takibi	
				.Kullanılacak yeni otomasyon sistemine yönelik personel eğitimi	
				.Belediye kararları, başvurular, onay işlemleri başta olmak üzere tüm hizmet kalemlerinin elektronik ortam entegrasyonunun tamamlanması	
				.Teknolojik adaptasyonun sağlanmasında ihtiyaç olan PC, yedek paraca, donanım ve yazılım malzemeleri ile programların satın alınması	
1	1	8	7	Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	
				Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	
				.Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.	
				.EBYS 'nin yönetimini ve takibi sağlamak	

				.Belediyemize ait online hizmetlerin vatandaşlar tarafından kolay bir şekilde kullanılmasının sağlanması.	
				.Mal ve Hizmet Alımları ile stok ve ambar hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
				.Mobil internete erişimin yoğunlaştırılması, kırsalda ve diğer alanlarda Balıkesir BB internet sağlayıcılar	
				.Ayvalık Bel. whatsapp dilek şikayet talep modülünün yenilenerek ya da yeni bir program ile Balıkesir B.B. ile entegre ve işlevsel hale getirilecek bir çalışma	
Program Adı			KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ		
Alt Program Adı			Diğer Zabıta Hizmetleri		
1	3	2	1	Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	
				İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin denetlenmesi ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	
2	3	2	1	Cumhuriyet Meydanı'nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden düzenlenmesi	
				Cumhuriyet meydanı'nın otopark olarak kullanılmasının engellenmesi	
5	1	2	7	Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	
				. Pazaryerlerindeki denetimlerin	
					Zabıta İşleri Müdürlüğü

				sıkılaştırılarak sürdürülmesi	
				.Yasadışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	
				.Denetim personelinin Teknik ve mesleki bilgisin arttırmak üzere eğitimlere katılımının sağlanması	
				.İş yerlerinde kullanılan ölçü ve tartıların denetlenmesi	
				.Umuma açık yerlerin sağlığa uygunluklarının denetlenmesi	
				.İş yerlerinin çevre sağlığı ve temizliği bakımından denetlenmesi	
				.Sahil ve plajlarda halk sağlığını tehdit edici unsurların tespit edilmesi ve kaldırılması	
Program Adı			KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ		
Alt Program Adı			Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri		
2	1	1	5	İlçe genelinde kanalizasyon eksikliklerinin giderilmesi ve atıkların artırılarak denize akmasının önlenmesi	
				.İmar planında var olan ancak açılmamış yolların tespiti ve imara açılması	
				.Muhtelif yol bakım onarım ve kaldırım düzenlemeleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Mavi Bayraklı Plajları Korunması için; Ayvalık Genelinde Arıtma Tesisi Yapılması	
				.Atatürk Bulvarı'ndaki trafik sıkışıklığını	

				gidermek için trafik akışının yeniden planlanması	
				.Bulvardaki sıkışıklığı gidermek adına alternative yol ve ulaşım modellerinin projelendirilmesi	
2	2	1	4	İlçe merkezinde belirlenen alanların trafiğe kapatılması, yenilenmesi veya restore edilmesi	
				.Yayalaştırma projeleri gerçekleştirerek tarihi bölgedeki trafik yükünü azaltmak için iş birlikleri gerçekleştirmek	
				.Sorunlu bölgelerde ışıklandırma, sinyalizasyon vb çalışmaların tamamlanması	
				.Yayalaştırmaya uygun yeni bir toplu taşıma sisteminin projelendirilmesi	
				.Barbaros ve 13 Nisan Caddeleri ile Taksiyarhis çevresinde Sokak sağlıklılaştırmaları ve cehpe yenilemeleri yapılması	
2	3	2	2	Cumhuriyet Meydanı'nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden düzenlenmesi	
				Kenti temsil edebilecek nitelikte bir sembol anıtın meydana kazandırılması	
				. Sergi, mini konser vb. Etkinliklerin düzenlenmesine uygun	

				alan yaratılması	
2	5	1	20	Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.	
				. BBB. ile ortak Kent genelinde bisiklet yolu yapılması	
				.BBB. ile ortak (sgk,Ayvalık Marina Kavşağı vb.)akıllı kavşak düzenlemeleri	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi (Devlet Hastahanesi,vb.)kent genelinde eksik ışıklandırmaların giderilmesi	
				.Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi STK'lar için ortak kullanım binası yapımı	
				.Kongre ve Kültür Merkezi Yapımı	
				.Çamlık Paşalimanı,Armutçuk sahil hattı düzenlemesi	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Çadır ve karavan tutkunlarına yönelik özel park alanları yapımı	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi bölgesel otoparklar yapımı ayrıca Armutçuk	

				pazaryeri katlı otopark yapımı	
				.Ayvalık Belediyesi olarak Sarımsaklı,Altınova ve Ayvalık merkezde kreşler yapımı	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Küçükköy Futbol Sahasının yapım işi	
				.Ayvalık yedikuyular mevkisi doğal mesire alanı düzenlemesi	
				.Yarı Olimpik kapalı yüzme havuzu ve spor tesisi yapımı	
				.Yenimahalle yaşam merkezi yapımı	
				.Küçükköy sosyal yaşam ve su sporları alanı yapımı	
				.Altınova Kent Meydanı Düzenlemesi	
				.Ayvalık Cumhuriyet Meydanı Rıhtım ve Çevre Düzenlemesi	
				.Altınova Canlı Hayvan Pazarı Yapılması	
				.Yeni Belediye Hizmet Binasına ek Hizmet Binası Yapımı	
				.Ayvalık Gıda ve İhtisas Organize Sanayi Yapımı	
4	2	1	6	Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak	
				. Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan	

				asfaltların kaplama ve yama bordür, tretuvar yapım ve onarımını yapmak	
				.Kent kimliğinin korunması ve devamlılığını sağlamak için imar inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izinleri kent kimliğine uygun olarak verilmesi	
				.Trafik yoğun bölgelerde alternative yeni yol güzergahlarının kullanıma açılması	
				.Kırsal mahallelerde ulaşım ve yol ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek ihtiyaçların önceliklendirilmesi	
				.Belirli güzergahların turistik amaçlı gezi yolu olarak düzenlenmesi	
				.Yeni yol güzergahlarının açılmasında gerekli kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
6	1	2	2	İlçe merkezinin, sokakların ve ulaşım sisteminin engelli dostu hale getirilmesi	
				Düzenleme yapılacak olan yol, tretuvar ve meydan düzenlemelerinde engelli vatandaşlarımızın kullanabileceği konforun sağlanması	
				.Belediye binasının engelli dostu uygulamalarla engellilere açık hale getirilmesi	
Program Adı			SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		
Alt Program Adı			Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi		

2	3	1	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlükleri tarafından gelen projeler doğrultusunda çevre ve meydan düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Halkın ihtiyaçlarını karşılatabilecek, uygun görülen kamusal alanlara çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri ve engelli park kurulması	
				.Mesire Rekreasyon ve yeşil alan tesisi	
				. İlçemiz genelinde Ağaçlandırma ve bakım çalışması	
2	4	1	2	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek	
				Yeni park alanları oluşturmak	
				.Çocuk oyun grupları almak	
4	2	2	1	Yeni Yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar yapılarak ve mevcut alanların korunup konforu arttırılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması	
				Büyük Park'ı ekolojik bir kültür sanat merkezi haline getirme, ekolojik kütüphane, ekolojik çalışma alanlar vb.	
4	2	3	4	Dengeli, estetik ve güvenle yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak	
				İlçenin yeşil alan haritasının çıkarılması	

				.Yeşil alanların korunması ve iyileştirmelerin sağlanmasına yönelik ihtiyaçların belirlenerek önceliklendirilmesi	
				.Turistik potansiyele sahip park, yeşil alan ve koruma alanlarının iyileştirilerek kent ekonomisine kazandırılması	
				.Mevcut yeşil alanların ve kazanılacak yeni alanların kenti simgeleyen sembol anıtlarla kimliklendirilmesi	
Program Adı			SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ		
Alt Program Adı			SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
3	1	1	2	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	
				. Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların turizm amaçlı kullanıma açılması (müze, turistik dükkan, sergi vs)	
				. Kongre ve lüks turizmi için ilçe potansiyelinin tespiti ve gerekli yatırımcıların teşvik edilmesi	
3	1	3	4	İlçenin termal turizm kongre turizmi ve kültür turizmüne uygun bir yapıya dönüştürülmesi	
				İlçenin otel ve konaklama yapısının	
					Kültür İşleri Müdürlüğü

				fizibilite raporunun hazırlanması
				. İlçenin otel ve konaklama yapısının fizibilite raporunun hazırlanması
				. Üniversitelere çeşitli kongre ve sempozyumların Ayvalık'ta düzenlenmesi için gerekli koordinasyonun kurulması
				. İlçede örgütlü STK'lar ile kongre turizminde Ayvalık'ın potansiyelini geliştirmeye yönelik iş birliği sağlanması
3	1	2	2	Turizm acentaları ile ilçe turizmini geliştirmeye yönelik iş birliğinin sağlanması
				İlçede faaliyet gösteren acentalarla çeşitli periyodik toplantıların organizasyonu
				.Ulusal ve uluslararası tur organizasyonlarının planlanması
7	1	1	5	İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi
				. Kardeş şehir ilişkilerini geliştirilmesi
				.Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması

				.Yerel dokuya uygun geleneksel festivallerin yapılması (belgesel film festivali, tasarım festivali vs)
				.Midilli Adası ile sosyal, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve ortak organizasyonların yapılması
				.Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Ayvalık Belediyesi ortak çocuk oyunları için dönemsel gezici sahne (kırsal bölgelerde sahnelemek için)
7	1	2	8	İlçe nüfusunun demografik yapısına uygun kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi
				. Ulusal ve uluslararası dans, tiyatro ve film organizasyonlarının kente davet edilmesi
				. Ayvalık film festivalinin organize edilmesi
				. Küçükköy’de tarihi kültür ve konukevi yapılması
				. Ayvalık’ta ikamet eden sanatçılar ile sanat festivali organize edilmesi
				. Amatör sporların desteklenerek çocuk ve gençlerin ilgili alanlara yönlendirilmesi
				.Ayvalık halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler düzenlenmesi
				.Ulusal ve dini bayramların çeşitli etkinliklerle kutlanması

				.Kültürel-sanatsal konularda çeşitli ulusal ve uluslararası yarışmalar yapmak (foto- maraton, resim, kompozisyon vs.)	
Program Adı			TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Alt Program Adı			Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri		
3	4	3	1	Ayvalık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
				Ayvalık Ot ve Yemek Festivali’nin organize edilmesi	
Program Adı			GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ		
Alt Program Adı			Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar		
7	2	1	4	Ayvalık belediye sınırları içinde yer alan eğitim- öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması	Kültür İşleri Müdürlüğü
				. Meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirerek eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi	
				.Üniversiteyi kazanan öğrencilere plaket vererek onları başarıya motive etmek amacıyla tören düzenlenmesi	
				.İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yıl içerisinde tarihi ve kültürel yerlere gezilerin düzenlenmesi (Anıtkabir, Çanakkale, İstanbul vs)edilmesi	
				.Kamu kurumlarının	

				yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz kurslar açılması	
Program Adı			SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ		
Alt Program Adı			Uluslararası Spor Organizasyonları		
7	3	1	5	İlçede spor ve spor kulüplerinin desteklenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
				Amatör kulüplerin desteklenmesi	
				.Yelken, yüzme, su topu vs su sporlarına yönelik sürdürülebilir desteklerin sağlanması	
				.Amatör kulüplerin müsabakalarına toplu katılımın sağlanmasına yönelik ulaşım, konaklama vs desteğin sağlanması	
				.Milli Eğitim iş birliği ile okullarda çeşitli sporlarda yetenekli öğrencilerin profesyonel kulüplerle tanıştırılmasına yönelik iş birliği kurulması	
				.Amatör spor kulüpleri ile periyodik toplantıların düzenlenmesi	
7	3	2	4	Sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek	
				. Hemşerilere spor ve sağlıklı yaşam konulu düzenli eğitim, seminer ve etkinliklerin düzenlenmesi	
				.Okullar ve mahalleler arası ödüllü futbol	

				turnuvaları organize edilmesi	
				.Çeşitli periyotlarla hemşerilerin katılacağı toplu koşu ve yürüyüş etkinliklerinin düzenlenmesi	
				.Yüzme, yelken, su topu vs su sporlarına yönelik amatör müsabakalar düzenlenmesi	
Program Adı			ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA		
Alt Program Adı			İskan Uygulamaları		
4	1	1	9	Ayvalık'ın sürdürülebilir kentsel yapılanmasını planlanması, gerekli dönüşüm ve yenilemelerin gerçekleştirilmesi	
				. İmara aykırı ve kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesi	
				.Kentsel sit alanlarındaki yapıların kent gelişimine katkı sağlayacak biçimde değerlendirilmesine yönelik iş birliklerinin gerçekleştirilmesi	
				.İlçe sınırları içerisinde yapılaşmanın sürdürülebilir olması için parselasyon çalışmalarının yapılması	
				.İlçe genelinde riskli yapıların tespit edilmesi ve kentsel dokuya uygun olarak dönüştürülmesi	
				.Belediye arazilerinin kentsel gelişime uygun olarak kullanımına yönelik taleplerin belirlenmesi ve imar planlarına işlenmesi	
				.Milli Emlak	

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

				Müdürlüğü ile iş birliği gerçekleştirerek hazine arazilerinin devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
				.Kentte örgütlü teknik donanımına sahip sivil toplum kuruluşları ile kentsel gelişim ve dönüşüm konusunda iş birliği protokollerinin geliştirilmesi	
				.Ali Çetinkaya’da yerinde dönüşüm planının hazırlanması ve uygulanması	
				.İlçeye organize sanayi bölgesi kazandırılması	
4	1	2	10	Kentsel yenilenme ve dönüşüm çalışmalarının kent kimliğine uygun gerçekleştirilmesi	
				. Kentsel sit alanları içinde belirlenen sokakların sağlıklılaştırılması konusunda projeler geliştirilip uygulanması	
				.Kent kimliğinin korunması ve devamlılığını sağlamak için imar inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izinleri kent kimliğine uygun olarak verilmesi	
				.İnşaat ve yapı ruhsatları verilirken projelerin kent kimliğine ve kent gelişimine uygunluğunun göz önünde bulundurulması	
				.Kent kimliği ve sosyo-kültürel yapının sürdürülebilir biçimde korunmasına yönelik ilçede örgütlü uzman .STK’lar ile iş birliği yapılması	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Cumhuriyet	

				Meydanı ve Sahil Bandının Düzenlenmesi projesi	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi SGK Kavşağı- Akıllı Kavşak Düzenlemesi	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Altınova Meydan düzenlemesi-Uygulama Projesi desteği	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ayvalık Çarşı Trafik ve Yaya Yolu düzenlemesi	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi İmar Kirliliğinin giderilmesi Belirlenecek sayıda ekip ve ekipman Desteği	
				. Kentsel sit alanları içinde belirlenen sokakların sağlıklılaştırılması konusunda projeler geliştirilip uygulanması	
4	3	1	5	<i>İmar işlemlerinin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli bir biçimde yürütülmesi</i>	
				. İlçe Kadastro Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak İlçenin tüm kadastro haritasının yenilenmesi	
				.İmar plan revizyon çalışmaları yürütülmesi	
				.E-İmar sistemine geçilmesi	
				. Uygulama İmar Planına göre inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemleri yürütülmesi	
				. Yapılacak tüm yenileme ve dönüşüm uygulamalarının	

				kentte örgütlü ilgili STK'lar ve hemşehriler ile istişare edilerek hayata geçirilmesi	
4	3	2	8	Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmalarını kent kimliğine uygun olarak yürütmek	
				Kentimizin kent haritası, turizm haritası, adres bilgileri, donatı standartları, kent mobilyaları, muhtarlık binaları gibi konularda standartlar belirleyecek çalışmalara başlanması	
				.Çalışmalar kapsamında standartları belirleyecek ve diğer çalışmaları yürütecek komisyonların belirlenmesi	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Bölgesel otopark alanlarına esas kamulaştırma işlemleri	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Kentsel sit alanlarında ulaşım planları , Plan uygulamasına esas yol yapım maliyetleri, Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Alibey Adası Koruma Amaçlı İmar Planları, Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Altınova Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Çamlık Yeşil	

				Karakterli Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri revizyonu	
				.BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ayvalık sit dışı alanlara Esas nazım imar plan revizyonları, Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri	
4	4	2	4	Kullanıma uygun tarihi binaların tespit edilerek kent ekonomisine kazandırılması	
				Tarihi binaların turistik kullanıma uygun hale getirilerek oluşturulacak yürüyüş rotalarına eklenmesi	
				.Sürdürülebilir turizm uygulamaları ile elde edilen ürünlerin turistlere satılmasına yönelik dükkanların tarihi binalara açılması	
				. Yapıların tarihi değerleri tespit edilerek ziyaretçilerin bilgilendirilmesine yönelik tabela ve tanıtım metinlerinin oluşturulması	
				. Tarihi yapısı itibariyle bir hikayeye sahip olan tarihi yapı, alan ve anıtların tespit edilerek turizm faaliyetlerine dahil edilmesi	
Program Adı			SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		
Alt Program Adı			Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması		
5	1	1	9	Ayvalık'ta kirlilikle her alanda azami mücadele etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü

				Çevre haftası kutlamalarını MEB ile birlikte gerçekleştirerek çevre bilinci oluşturulması	
				.Çevre konulu film gösterimleri, yarışmalar ve seminerler vs düzenlenmesi	
				.Kentte örgütlü ilgili STK'lar ile çevrenin korunmasına yönelik iş birliklerinin geliştirilmesi	
				.Atık malzeme ve yapıların geri dönüşüm uygulama planının devreye sokulması	
				.Çöp toplama ve çevre temizliği uygulamalarının sıklaştırılması ve araç gereç ve teçhizatın modernize edilmesi	
				.Ayvalık sınırları içinde, gerek karada gerekse deniz altında maden arama ve maden inşaatına yönelik çalışmalara karşı mücadele edilmesi	
				.Prina fabrikaları başta olmak üzere havayı kirleten sanayi yapıları ile mücadele edilmesi	
				.Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulması	
				.İlçemizdeki siteler atık toplama kumbarası konulması	
Program Adı			ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ		
Alt Program Adı			Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu		
5	2	1	6	Sokak hayvanları için genel sağlık prosedürlerinin	Veteriner İşleri Müdürlüğü

				yürütülmesi	
				Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması için Kısırlaştırıp, işaretleyip (Köpek-mikroçip+küpe, kedi-kulak kesme) .Kuduz aşılı ve iç/dış parazitler uygulamalarının yapılması	
				.Hasta, yaşli, bakima muhtaç ve tedavi, kısırlaştırma amaçlarıyla alınan hayvanların bakım ve beslenmesinin karşılanması	
				.Can Dostlarımıza yeni geçici bakım ve rehabilitasyon merkezi yapımı	
				.Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması	
				.Sokak hayvanlarının su ve mama ihtiyaçlarının karşılanması ve ortak yaşam alanlarının ortak kullanılabilirliği için barınak ortamına alınması	
				.Gönüllülerle ortak çalışmalar yaparak sokak hayvanlarının korunması, bakım ve beslenmesi, sokak hayvanlarıyla ortak yaşama adaptasyon konusunda farkındalık yaratmak. (kermes, festival, okul etkinlikleri	
Program Adı			AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ		
Alt Program Adı			Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri		
6	1	1	5	İlçe genelinde sosyal riskin en aza indirilmesi	
				. Kaymakamlık, Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çalışarak daha fazla ihtiyaç sahibi aileye ulaşılması	Sosyal İşler Müdürlüğü

				.İhtiyaç sahibi ailelere nakdi, gıda, yakacak ve yiyecek yardımı yapılması
				.Halkeğitim Müdürlüğü ve İŞKUR iş birliğinde çeşitli mesleklere yönelik kursların açılması
				.İhtiyaç sahibi öğrencilerin burs, kırtasiye, giyecek vs. bakımından desteklenmesi
				.İhtiyaç sahiplerine aş evi hizmeti sağlanması
				. Kaymakamlık, Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çalışarak daha fazla ihtiyaç sahibi aileye ulaşılması
6	3	1	3	Engellilerin sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği ortamları oluşturulması ve engellilerin buralara katılımının sağlanması
				. Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmesine yönelik festivaller hazırlanması
				.Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri etkinlikler hazırlanması
				.Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Ayvalık Belediyesi ortak proje Geleneksel, Ayvalık Engelliler Kültür Sanat ve Spor Festivali etkinlikleri için iase ve ulaşım desteği
6	3	2	1	Engelli ailelerinin

				sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak üzere gerekli desteğin kendilerine sağlanması	
				Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin bir araya gelerek hayata katılımını sağlayacak projelerin yapılması	
Program Adı			AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA		
Alt Program Adı			Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri		
6	2	1	3	Şiddete maruz kalan başta kadınlar olmak üzere tüm canlıları korumak ve bu konuda gerekli çalışmaları yaparak toplum bilincini oluşturmak	Sosyal İşler Müdürlüğü
				Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'larla iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs düzenlenmesi	
				.Şiddeti önlemeye ve şiddete uğrayanları korumaya yönelik uygulamaları izleyip denetleyece bir koordinasyon birimi kurulması	
				.Karanlık sokak, park ve alanların aydınlatılması, toplu taşıma duraklarının işlek ve aydınlık noktalara yapılması	
Program Adı			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı			ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
3	5	1	6	Ayvalık Belediyesi iklim değişikliği çalışma grubunun ve	Afet İşleri Müdürlüğü

				iklim eylem biriminin teşkil edilmesi	
				. Ayvalık Belediyesi personeline İklim Değişikliği eğitimin verilmesi ve iklim değişikliği çalışma grubunun/iklim eylem biriminin teşkil edilmesi	
				.Ayvalık ilçesinde, baz istasyonları, yüksek gerilim hatları ve trafodan kaynaklanan EMK seviyelerinin(kirliliğinin) tespit edilmesi ve imar planlarının elektromanyetik kirliliğe göre düzenlenmesi	
				İklim değişikliğine bağlı sorunların belirlenmesi	
				Gönüllü vatandaşlar, akademisyenler ve belediye çalışanlardan oluşan “İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ENERJİ VERİMLİLİĞİ PLATFORMU” kurulması	
				Ayvalık Belediyesi Sürdürülebilir Enerji Eylem Planının hazırlanması	
				Belediye hizmetlerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesi	

MÜDÜRLÜK	2026 Yılı TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	14.000.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.000.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12.500.000,00
Afet İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18.000.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28.200.000,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5.600.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	204.000.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	670.000.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	64.000.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	45.500.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40.000.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	19.000.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48.000.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	82.000.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	214.000.000,00
Zabıta Müdürlüğü	41.000.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	31.000.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00
GENEL TOPLAM	1.553.300,00

2.6. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer idarelere Transfer Edilcek Kaynaklar Toplamı	GENEL TOPLAM
	Personel Giderleri	221.000.000,00			221.000.000,00
	Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri	-			-
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	743.300.000,00			743.300.000,00
	Faiz Giderleri	-			-
	Cari Transferler	75.000.000,00			75.000.000,00
	Sermaye Giderleri	514.000.000,00			514.000.000,00
	Sermaye Transferleri	-			-
	Borç Verme	-			-
	Yedek Ödenek	-			-
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.553.300,00			1.553.300,00